



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Børnehuset Bymarken

Adresse:

Vestergade 33

Postnr. og By:

8382 Hinnerup

Tlf.nr.:

89645750/89645751

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.:

<https://.favrskov.dk/borger/familie-og-boern/boernehuset-bymarken>

Institutionsleder:

Områdeleder: Annette Monika Green Kjærgård, daglig leder Marlene

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Kommunal institution.

Kommunal:

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Normering på 66 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn b) 0-6 år c) Børnehave med 2 aldersintegrerede grupper og en førskolegruppe, samt en vuggestueafd. d) Man-tors: 06.30-17.00 og fredag: 06.30-16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Børnehuset Bymarken er en kommunal institution, vi er en del af Favrskov kommune og arbejder ud fra de love, regler og indsatsområder der er indeholdt i kommunens Børn og Unge politik samt Dagtilbudsloven. Favrskov kommunes indsatsområde for 2016 er motorik og robusthed.</p> <p>Vi arbejder også ud fra de pædagogiske læreplanstemaer (sprog, krop og bevægelse, sociale kompetencer, natur og naturfænomener, kulturelle udtryksformer og personlige kompetencer) Læreplanstemaerne er fortrinsvis indarbejdet i den daglige pædagogiske praksis.</p> <p>Institutionens samfundsmæssige og pædagogiske kerneydelse er at skabe mulighed for at det enkelte barn får størst mulig trivsel, læring og udvikling og kan indgå i fællesskabet og være en del af det. Dette forudsætter at vi har pædagoger og medhjælpere der er gode til at danne relationer, reflektere og har en intension med det de laver.</p> <p>Vores tætteste samarbejdspartner er forældrene og vi prioritere dialogen højt.</p>



<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>I institutionen modtager vi hovedsagligt fra Hinnerup og de omkringliggende byer. Det er børn og familier der afspejler det danske samfunds mangfoldighed.</p> <p>Vi modtager indimellem flygtningebørn.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I institutionen har vi en anerkendende tilgang i alle relationer og nøgleordene er empati, indlevelse, respekt og rummelighed.</p> <p>Endvidere arbejder vi ud fra et positivt menneskesyn med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omsorg - Nærhed og nærvær - Gensidig respekt - Faglighed - Inklusion - Flexibilitet og imødekommenhed. - Åbenhed <p>Vi arbejder dagligt med observationer og iagttagelser, læreplaner, SMTTE-modellen, Hjerne & Hjerte, LP, ICDP og Marta Meo. Hverdagen er en vekslen mellem planlagte og spontane aktiviteter i og uden for institutionen, vi bruger gerne nærområdet og legepladsen. Hvert barn er tilknyttet en børnegruppe med 1-2 primærpædagoger.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, ressourcepædagoger og medhjælpere.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejleder kursus, diplommodul i det personlige lederskab, arbejdsmiljø repræsentant, tovholder på LP</p> <p>Navne: Henriette Hein Boutrup (Pædagog)</p>



<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PPR (Psykologer og tale/ høre pædagoger) - Ressourcepædagoger - Dagplejen - Skole - Socialrådgivere/ social faglig konsulenter
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Vi forventer at den studerende er/ kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engageret - Åben og imødekommen - Reflekteret - Samarbejdsvillig - Aktiv deltagende på teammøder og personalemøder. <p>Selvstændigt eller i samarbejde med vejleder eller øvrige personale kan planlægge, gennemføre, reflektere og evaluere aktiviteter for en gruppe børn.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende arbejder fortrinsvis sammen med de andre pædagoger i huset, men kan opleve at være alene på stuen. Der er altid fastansat personale i huset.</p>

**Øvrige oplysninger**

Vi er en uddannelsesinstitution der er meget åbne og fleksible i forhold til hvad den studerende har af ønsker om aktiviteter og nye tiltag. Eventuelle ønsker om arbejdstid, ferie eller lign. aftales med vejleder og daglig leder.

På for-besøget i institutionen bedes den studerende medbringe relevante dokumenter fra praktikportalen, eventuelt medbringe egen pc. Den studerende vil blive vist rundt i institutionen og der vil være mulighed for samtale med vejleder og daglig leder. Ved opstart på praktikken bedes den studerende forberede et skriv med en præsentation af sig selv til ophængning på info-tavlerne i institutionen.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |

Vi er en institution med mange kreative medarbejdere inden for æstetiske udtryksformer. Vi deltager hvert efterår i et børnekunst projekt med fernisering og udstilling på Hinnerup Kulturhus. Vi har en ressourcepædagog ansat der har fokus på motorik og vi har mulighed for at benytte skolens gymnastiksal til dette formål. Vi har en IT- inspirator ansat i huset, der kan vejlede og igangsætte diverse aktiviteter med bla. Ipads, wii m.m. Vi har en stor legeplads med plads til aktivitet og vi har skoven lige foran institutionen. Vi benytter os rigtig meget af nørømrådets muligheder og skoven. Vi har svømmetider hver uge i det lokale svømmebad.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Som studerende i Børnehuset Bymarken indgår man i dagligdagens pædagogiske og praktiske arbejde sammen med det øvrige personale. Vi har planlægningsmøder m.m. i teams ca. hver 14. dag og der er afsat tid til vejledning ca. 1 time pr. uge. Til vejledning forventes der at den studerende har udarbejdet en dagorden med plads til punkter fra vejleder og at der medbringes en praksisfortælling eller logbogs situation der kan være relevant for den studerende og få italesat og reflekteret. Vi har en forventning om at den studerene arbejder med at igangsætte aktiviteter for en gruppe børn samt har fokus på det enkelte individ og relationer i institutionen.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p>	<p>Vi forventer at den studerende er aktivt deltagende i de planlagte forløb sammen med det øvrige personale og vil arbejde med de pædagogiske metoder vi arbejder med i institutionen, herunder positiv</p>



	<i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	dialog, LP, SMTTE, MARTE MEO, TRAS og TRASMO i samarbejde med vejleder og medarbejder.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende skal lave iagttagelser af et eller flere børn til brug ved vejledning eller teammøde igen med fokus på relationer og samspil.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Vi har løbende over året diverse temaer om fysisk og mental sundhed, herunder kost, motion, hygiejne, positive relationer, støj m.m. Vi laver APV.
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur m.m. aftales med vejleder, vi har forskelligt litteratur i institutionen som kan lånes.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi vil evaluere ud fra hvor langt den studerende er med sine læringsmål og hvordan den sidste del af praktikken skal forløbe i forhold til den studerens læringsmål og praktikstedets forventninger.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Vejledningen vil som udgangspunkt foregå løbende og situationsafhængigt, derud over er der fastsat ca. en times vejledning om ugen,b) Institutionens øvrige medarbejder vil blive orienteret om den studerendes læringsmål ved p-møder eller lign. og får derved også mulighed for at modtage sparring fra dem.c) Den studerende har et punkt på dagsorden til p-møderne.d) Praktikvejlederen er den gennemgående person i den studerendes praktik, men andre relevante kolleger kan inddrages ved behov.e) Den studerende har ansvar for at lave dagsorden og skrive referat til vejledningsmøderne.f) I samarbejde med den studerende følger praktikvejlederen op på de læringsmål der er gældende for praktikken.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den endelige arbejdsplan for den studerende fastlægges ved praktikkens start, med mindre andet er aftales. Vi forsøger at efterkomme eventuelle ønsker for arbejdstider, hvis det er muligt.</p> <p>Mødetiderne vil ligge inden for institutionens normale åbningstider 06.30-17.00, derudover skal den studerende deltage i møder uden for normal arbejdstid ca. en gang om måneden samt andre planlagte arrangementer som eks. sommerfest, julefest og foredrag m.m.</p> <p>Vi forventer at den studerende er fleksibel og møder frisk ind til aftalt tid.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Institutionen holder sig løbende orienteret med info fra Seminariet via Praktikportalen.

Ved bekymring for den studerendes trivsel og læring, vil dette først blive drøftet med vejleder, eventuelt med deltagelse af daglig leder. Lykkes det ikke via dialog og samarbejde at vende bekymringen, tages der kontakt til Seminariet.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Som studerende i Børnehuset Bymarken indgår man i dagligdagens pædagogiske og praktiske arbejde sammen med det øvrige personale. Vi har planlægningsmøder m.m. i teams ca. hver 14. dag og der er afsat tid til vejledning ca. 1 time pr. uge. Til vejledning forventes der at den studerende har udarbejdet en dagorden med plads til punkter fra vejleder og at der medbringes en praksisfortælling eller logbogs situation der kan være relevant for den studerende og få italesat og reflekteret. Vi har en forventning om at den studerene arbejder med at igangsætte aktiviteter</p>



		for en gruppe børn samt har fokus på det enkelte barn, relationer, institution og kommunikation samt bidrager til trivsel, udvikling og læring i samarbejde med børn, forældre og kolleger.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Vi forventer at den studerende er aktivt deltagende og reflekterende i de planlagte forløb sammen med det øvrige personale og vil arbejde med de pædagogiske metoder vi arbejder med i institutionen, herunder positiv dialog, LP, SMTTE, MARTE MEO, TRAS og TRASMO i samarbejde med vejledere og medarbejdere. Kan lave observationer og iagttagelser på et eller flere børn og efterfølgende kunne drøfte dette med vejleder med fokus på relationer, samspil og sociale kompetencer.
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Vi har en forventning om at den studerende indgår i den daglige kontakt med forældrene og ved praktikstart har udarbejdet en præsentation af sig selv til ophæng på info-tavlerne. Vi forventer at den studerende er/kan: <ul style="list-style-type: none"> - Engageret og deltagende i det daglige arbejde - Arbejder seriøst med sine læringsmål - Reflekteret, også over eget arbejde - Planlægge, gennemføre, reflektere og evaluere aktiviteter - Selvstændig og aktiv deltagende til teammøder, vejledning og pmøder - Samarbejder med det øvrige personale



		Vi har også en forventning til at den studerende vil arbejde med sin personlige udvikling og blandt andet have fokus på autoritet/tydelighed, omsorg, nærvær og at kunne forholde sig åben, nysgerrigt og reflekteret i relationen.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	At kunne observere og iagttage børns leg samt reflektere og igangsætte og støtte børns leg med øje for inklusion
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	At kunne arbejde med børns æstetiske læreprocesser og igangsætte aktiviteter der understøtter dette.
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	At kunne reflektere over den generelle trivsel i børnegruppen og lave forløb med enkelte børn eller gruppe. Vi har fokus på arbejdsmiljøet i institutionen, både blandt børn og medarbejdere.
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur aftales med vejleder. Institutionen har litteratur som kan lånes.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte		



evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi vil evaluere ud fra hvor langt den studerende er med sine læringsmål og hvordan den sidste del af praktikken skal forløbe i forhold til den studerens læringsmål og praktikstedets forventninger.
Vi vil evaluere ud fra hvor langt den studerende er med sine læringsmål og hvordan den sidste del af praktikken skal forløbe i forhold til den studerens læringsmål og praktikstedets forventninger.	<ul style="list-style-type: none">g) Vejledningen vil som udgangspunkt foregå løbende og situationsafhængigt, derud over er der fastsat ca. en times vejledning om ugen,h) Institutionens øvrige medarbejder vil blive orienteret om den studerendes læringsmål ved p-møder eller lign. og får derved også mulighed for at modtage sparring fra dem.i) Den studerende har et punkt på dagsorden til p-møderne.j) Praktikvejlederen er den gennemgående person i den studerendes praktik, men andre relevante kolleger kan inddrages ved behov.k) Den studerende har ansvar for at lave dagsorden og skrive referat til vejledningsmøderne.l) Den studerende medbringer praksisfortælling eller logbog til vejledningen.m) I samarbejde med den studerende følger praktikvejlederen op på de læringsmål der er gældende for praktikken.



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi har en forventning om at den studerende videreudvikler på de tillærte erfaringer fra 1. praktik, derudover forventer vi selvstændig og aktiv deltagelse i forhold til tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af det daglige pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende skal kunne forholde sig reflekteret til egen og institutions praksis.</p> <p>Der forventes at den studerende planlægger et forløb ved hjælp af SMTTE i praktikperioden.</p> <p>Vi forventer at den studerende tager ansvar for egen læring og uddannelse, besidder lyst, engagement, indlevelse og motivation. At den studerende arbejder efter og er loyal over for institutionens virksomhedsplan, politikker, regler, værdigrundlag og sikkerhedsregler.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den endelige arbejdsplan for den studerende fastlægges ved praktikkens start, med mindre andet er aftales. Vi forsøger at efterkomme eventuelle ønsker for arbejdstider, hvis det er muligt.</p> <p>Mødetiderne vil ligge inden for institutionens normale åbningstider 06.30-17.00, derudover skal den studerende deltage i møder uden for normal arbejdstid ca. en gang om måneden samt andre planlagte arrangementer som eks. sommerfest, julefest og foredrag m.m.</p> <p>Vi forventer at den studerende er fleksibel og møder frisk ind til aftalt tid.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan</p>	<p>Institutionen holder sig løbende orienteret med info fra Seminariet via Praktikportalen.</p>



<p>praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved bekymring for den studerendes trivsel og læring, vil dette først blive drøftet med vejleder, eventuelt med deltagelse af daglig leder. Lykkes det ikke via dialog og samarbejde at vende bekymringen, tages der kontakt til Seminariet.</p>
--	--

Uddannelsesplan 3. praktik – Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i></p>	<p><i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i></p>	<p>Som studerende i Børnehuset Bymarken indgår man i dagligdagens pædagogiske og praktiske arbejde sammen med det øvrige personale. Vi har planlægningsmøder m.m. i teams ca. hver 14. dag og der er afsat tid til vejledning ca. 1 time pr. uge. Til vejledning forventes der at den studerende har udarbejdet en dagorden</p>



		<p>med plads til punkter fra vejleder og at der medbringes en praksisfortælling eller logbogs situation der kan være relevant for den studerende og få italesat og reflekteret. Vi har en forventning om at den studerene arbejder med at igangsætte aktiviteter for en gruppe børn samt har fokus på det enkelte barn, relationer, institution og kommunikation samt bidrager til trivsel, udvikling og læring i samarbejde med børn, forældre og kolleger. Endvidere har vi en forventning om at der i denne praktik er en stor selvstændighedsgrad i forhold til at igangsætte, graduerer og evaluerer aktiviteter. Den studerende skal kunne forholde sig kritisk til egen og institutionens praksis og kunne tænke i egen og institutionens handlekompetencer. Ligeledes er der en forventning om at den studerende kan tænke i og bruge de tværfaglige kompetencer i kommunen.</p>
<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p>Vi forventer at den studerende er aktivt deltagende og reflekterende i de planlagte forløb sammen med det øvrige personale og vil arbejde med de pædagogiske metoder vi arbejder med i institutionen, herunder positiv dialog, LP, SMTTE, MARTE MEO, TRAS og TRASMO i samarbejde med vejleder og medarbejder. Kan lave observationer og iagttagelser på et eller flere børn og efterfølgende kunne drøfte dette med vejleder med fokus på relationer, samspil og sociale kompetencer. Endvidere at kunne indgå i et tæt samarbejde med forældre og andre relevante samarbejdspartner. Selvstændigt tager initiativ til at planlægge, igangsætte, graduere og evaluere æstetiske læreprocesser i praktikperioden.</p>



forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	At den studerende bruger den erfaring og viden der er tilegnet i de forgående praktikker og arbejder videre med at beherske disse samt videreudvikle dem. Endvidere at turde forholde sig kritisk til institutionens faglighed og praksis og komme med forslag til nytænkning.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Vi er en institution der har fokus på børne- og forældreperspektivet og der er både en aktiv aktivitets forældregruppe og en aktiv forældrebestyrelse.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi forventer at den studerende er aktivt deltagende og reflekterende i de planlagte forløb sammen med det øvrige personale og vil arbejde med de pædagogiske metoder vi arbejder med i institutionen, herunder positiv dialog, LP, SMTTE, MARTE MEO, TRAS og TRASMO i samarbejde med vejleder og medarbejder. Kan lave observationer og iagttagelser på et eller flere børn og efterfølgende kunne drøfte dette med vejleder med fokus på relationer, samspil, sociale kompetencer, institutionsliv og samfundsperspektiv.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>



Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur aftales med vejleder. Institutionen har litteratur som kan lånes.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi vil evaluere ud fra hvor langt den studerende er med sine læringsmål og hvordan den sidste del af praktikken skal forløbe i forhold til den studerens læringsmål og praktikstedets forventninger. (S
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	n) Vejledningen vil som udgangspunkt foregå løbende og situationsafhængigt, derud over er der fastsat ca. en times vejledning om ugen, o) Institutionens øvrige medarbejder vil blive orienteret om den studerendes læringsmål ved p-møder eller lign. og får derved også mulighed for at modtage sparring fra dem. p) Den studerende har et punkt på dagsorden til p-møderne. q) Praktikvejlederen er den gennemgående person i den studerendes praktik, men andre relevante kolleger kan inddrages ved behov. r) Den studerende har ansvar for at lave dagsorden og skrive referat til vejledningsmøderne. s) Den studerende medbringer praksisfortælling eller logbog til vejledningen. t) I samarbejde med den studerende følger praktikvejlederen op på de læringsmål der er gældende for praktikken.



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi har en forventning om at den studerende videreudvikler på de tillærte erfaringer fra 1 og 2. praktik, derudover forventer vi selvstændig og aktiv deltagelse i forhold til tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af det daglige pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende skal kunne forholde sig reflekteret til egen og institutions praksis.</p> <p>Der forventes at den studerende planlægger flere forløb ved hjælp af SMTTE i praktikperioden.</p> <p>Vi forventer at den studerende tager ansvar for egen læring og uddannelse, besidder lyst, engagement, indlevelse og motivation. At den studerende arbejder efter og er loyal over for institutionens virksomhedsplan, politikker, regler, værdigrundlag og sikkerhedsregler.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den endelige arbejdsplan for den studerende fastlægges ved praktikkens start, med mindre andet er aftales. Vi forsøger at efterkomme eventuelle ønsker for arbejdstider, hvis det er muligt.</p> <p>Mødetiderne vil ligge inden for institutionens normale åbningstider 06.30-17.00, derudover skal den studerende deltage i møder uden for normal arbejdstid ca. en gang om måneden samt andre planlagte arrangementer som eks. sommerfest, julefest og foredrag m.m.</p> <p>Vi forventer at den studerende er fleksibel og møder frisk ind til aftalt tid.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Institutionen holder sig løbende orienteret med info fra Seminariet via Praktikportalen.</p> <p>Ved bekymring for den studerendes trivsel og læring, vil dette først blive drøftet med vejleder, eventuelt med deltagelse af daglig leder. Lykkes det ikke via dialog og samarbejde at vende bekymringen, tages der kontakt til Seminariet.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Interview af børn/forældre/personale/ledelse m.m., observationer, planlægning, igangsættelse, udførelse og evaluering af æstetiske læreprocesser.	
Der skal som udgangspunkt indhentes særskilt tilladelse til fotografering og videooptagelse til brug uden for institutionen.	
Kontaktperson for den studerende	
Daglig leder: Marlene	



Vejleder: Henriette Hein Boutrup