

## Principper for forældresamarbejdet i Thorsø Ulstrup området september 2017

Områdebestyrelsen i Thorsø Ulstrup området har i henhold til "Håndbog for Forældrebestyrelserne i dagtilbud 2. udgave Godkendt i Børne- og Skoleudvalget 6. april 2017" valgt at lave følgende principper for forældresamarbejdet:

### Områdebestyrelsen:

**Form:** to forældre og en medarbejder fra hver enhed samt områdeleder.

**Valgperiode: 2 år.** Det tilstræbes, at det kun er et medlem fra hver enhed, der er på valg hvert år.

**Indkalder:** Formand, områdeleder eller 2/3 af de faste medlemmer i bestyrelsen.

### **Formål:**

*At Fastsætte:*

- Principper for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene, samlet og i de enkelte enheder/dagplejegrupper
- Principper for personalets sammensætning
- Principper for lokalt samarbejde mellem frivillige og institutionen
- Principper for information til forældre
- Principper for anvendelse af dagtilbuddets økonomi
- Principper for det lokale forældresamarbejde.

*Ud over fastsætte principper arbejder områdebestyrelsen med:*

- At være repræsenteret i ansættelsesudvalget vedansættelse af fastansatte medarbejdere og ledere i institutionen.
- At blive inddraget i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.
- At beslutte fællesaktiviteter for institutionens/dagplejens forældre.
- At fastsætte, hvornår institutionens enheder almindeligvis åbner og lukker de forskellige ugedage, så den ugentlige åbningstid opfyldes. Hvis forældrebestyrelsen finder det påkrævet at ændre åbningstiden, skal behovet for den nye åbningstid undersøges blandt den øvrige forældregruppe. En ændring af åbningstiden skal varsles med 3 måneder.
- At vedtage eventuelle dage med feriepasning i enhederne inden for de retningslinjer, som Byrådet har vedtaget.
- At tage stilling til madordning (eksempelvis frugtordning mv.) i institutionen efter Byrådets retningslinjer.
- At blive inddraget i fastlæggelse af institutionens vision og værdier.

### Forældreforum:

**Form:** Hele forældregruppen inviteres ind eksemplvis til et fyraftensmøde.

**Indkalder:** Daglig leder/områdeleder. Ønsker forældrene emner drøftet, skal det altid gennem daglig leder eller områdeleder.

### Dagtilbud

Thorsø/Ulstrup Området  
Nattergalevej 5  
8860 Ulstrup

Tlf. 8964 2875

[www.favrskov.dk](http://www.favrskov.dk)

14. september 2017

Områdeleder  
Charlotte Styver  
chst@favrskov.dk  
Tlf. 2349 0563

Sagsnr.  
710-2015-55330

Dokument nr.  
710-2017-200998

Cpr.nr.

**Formål:** at skabe et dialogforum, hvor forældrenes eller medarbejdernes oplevelse af relevante emner kan blive drøftet, så enten bestyrelsens eller lederteamets beslutninger/processer bliver kvalificeret.

**Eksempel:** Medarbejderne oplever, at der i madpakkerne begynder at blive en ubalance mellem sundt og usundt på et generelt plan. Her kan daglig leder indkalde forældrene, fortælle om oplevelserne, genopfriske mad- og måltidspolitikken besluttet i bestyrelsen. Forummet giver derefter mulighed for dialog omkring madpakker og kan give inspiration forældrene imellem. Den daglige leder vil få input til håndtering af situationen.

**Emner der evt. kunne drøftes:** legetøjsdage, inklusion herunder holdning til legegrupper, større strukturændringer i hverdagen mm.

**Emner der ikke kan drøftes:** medarbejdertrivsel, normering, ressourcer i form af budget og andre driftsmæssige og ledelsesmæssige emner. Oplever man som forældre, at nogle af disse emner fylder, så skal dialogen tages direkte med daglig leder, bestyrelsesmedlemmer eller områdeleder.

#### **Aktivitetsudvalg:**

**Form:** Man melder sig til aktivitetsudvalget. Der er ingen øvre grænse for, hvor mange der skal være i aktivitetsudvalget. Udvalgets medlemmer udpeger en tovholder og en suppleant for tovholder, som er bindeledet til daglig leder.

**Indkaldet:** Kan være en forældre eller den daglige leder alt efter, hvad enheden beslutter. Den daglige leder er ansvarlig for at finde ud af formen første gang efter et valg. I særlige tilfælde kan en medarbejder deltage, hvis der er brug for konkret viden.

**Valgperiode:** Ved hvert forældremøde opdateres listen med medlemmer i aktivitetsudvalget.

**Formål:** At sørge for planlægning og gennemførelse af sociale arrangementer for hele forældregruppen.

**Eksempel:** Medarbejderne vil gerne afvikle Lucia-optog i december med æbleskiver og forældre kaffe. Aktivitetsudvalget sørger for opslag om, hvem der vil komme og hjælpe før, under og efter arrangementet. Det er derfor ikke nødvendigvis medlemmerne af aktivitetsudvalget, der skal sørge for selve afviklingen af arrangementerne.