

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Børnehuset Elmegården

Adresse:

Elmevej 3

Postnr. og By:

8382 Hinnerup

Tlf.nr.:

89645670

Institutionens E-mail:

bhelm@favrskov.dk, lhel@favrskov.dk

Hjemmeside adr.:

<https://favrskov.dk/borger/familie-boern-og-oekonomi/boernehuset-elmegaarden>

Institutionsleder:

Linda Hellegaard Andersen, lhel@favrskov.dk

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Lea Boel Christensen, lboc@favrskov.dk

X

Kommunal:

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 40 – 50 børn b) 0-6 år c) Vuggestue og børnehave d) Man.-tors. 06.30-17.00, fre. 06.30-16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.</p> <p>Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst</p> <p>Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.</p> <p>Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.</p> <p>Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.</p> <p>Dagtilbudsloven §7</p>



<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Børnehuset Elmegården startede op i 1981. I 2013 blev vuggestuen etableret. Elmegården er en funktionsopdelt daginstitution. Vi har en vuggestueafdeling med 8 børn i alderen 0-2 år. Børnehavedelen er normeret til 44 børn i alderen 3-6 år. Vuggestue og børnehave starter dagen sammen kl. 06.30-08.00 i børnehavens fællesrum og slutter dagen sammen kl. 16.00-17.00 i vuggestuen. I de fleste kortere ferieperioder har vi fælles pasning med Børnehuset Rønbækken. Vi skiftes så vidt muligt til at være i Rønbækken og Elmegården. I sommerferien, mellem jul og nytår samt dagen efter Kr. Himmelfartsdag er der fælles pasning i Rønbækken for hele området samt Hinnerup Syd/Vest området.</p> <p>Elmegårdens kerneværdier</p> <p><i>Omsorg og tryghed</i></p> <p>Vi tror på at alle gør deres bedste, med de ressourcer de har. Det betyder, at vi véd, at alle gerne vil være en del af fællesskabet, og hvis et barns adfærd er uhensigtsmæssig set med andres øjne, så er der altid en bagvedliggende mening, grund og intention. Én af vores fornemste opgaver som pædagoger og pædagogmedhjælpere i Elmegården er, at afdække denne intention og hjælpe barnet videre. Barnet skal have tillid til, at de voksne kan rumme alle dets følelser lige fra frustration og vrede til begejstring og glæde. At alle gør det bedste, de kan, med de ressourcer de har, er en overbevisning, vi ikke kun har i forhold til børn. Det er en overbevisning, vi tager med os i samarbejdet med forældre, kollegaer, ledelse, forvaltning og samarbejdspartnere.</p> <p>Vi arbejder i personalegruppen med en pædagogisk analysemodel (LP), som ud over at se på barnets adfærd også belyser omgivelsernes rolle. Årsagerne til et barns adfærd og eventuelle mistrivsel er et samspil mellem individet og omgivelserne, og vi er villige til at se på vores egen og omgivelsernes rolle, når vi kigger efter løsninger. Vi ser det enkelte barn, som det</p>



unikke menneske, det er. Der skal være plads til forskellighed, og vi møder børnene med de behov, de har. Alle skal føle sig set og hørt. Troværdighed og gensidig respekt skaber en tryk relation, som er kernen i det pædagogiske arbejde.

For at skabe tryghed er det vigtigt med et godt førstehåndsindtryk. Derfor gør vi vores bedste for at give alle nye børn i Elmegården en varm og personlig velkomst. Vi er i den første tid særligt opmærksomme på barnet og barnets forældre. Vi bestræber os på, at forældrene af og til får et lille glimt fra barnets dag i vuggestuen eller børnehaven gennem en lille historie, oplevelse eller episode fra dagen. Vi spørger forældrene til råds, hvis der er noget, vi er i tvivl om – og vi lægger op til, at forældre til enhver tid kan komme til os med stort og småt. Vi vægter forældresamarbejde højt, og en god relation til forældre er grundlaget for en god relation til barnet.

Nærvær

Vi lægger stor vægt på at være nærværende og 'til stede' i kontakten med børn såvel som forældre. Børnene får mulighed for at udvikle sig, når de er sammen med nærværende voksne, der sætter rammen i samværet gennem tydelighed, forudsigelighed og struktur.

I løbet af formiddagen tilstræber vi, at én voksen har tjansen som 'flyver'. Det vil sige, at der er én, der bevæger sig rundt i huset og tager telefoner, tørrer numser og næser og hjælper børn med praktiske ting. Således har de voksne, der er i de forskellige rum i huset, mulighed for at blive i aktiviteten og fastholde børnenes interesse og fordybelse. Dette giver de bedste betingelser for, at barnet kan blive inspireret i legen, komme konstruktivt ud af konflikter og udvikle sprogbruget. Vi er opmærksomme og ser og bemærker de små tegn fra børn såvel som forældre og kollegaer.

Når der er mulighed for det, danner vi gerne små grupper af børn, som vi laver særlige aktiviteter med. Det kan være en gruppe, der har brug for særlig opmærksomhed i en periode eller har brug for at øve sig i noget bestemt. Arbejde i små grupper giver mulighed for at øve sig i det, der er svært i en tryk ramme og med en voksen til at guide. Det giver den voksne mulighed for at komme endnu tættere på bestemte børn og have fokus på bestemte temaer eller udfordringer.



Humor

Vi lægger vægt på, at det skal være sjovt og hyggeligt at være i Elmegården for både børn og voksne. Vi ser humor og selvironi som en vigtig del af Elmegårdens hverdag - og vi har det sjovt sammen. Vi er dog meget opmærksomme på børns forskellige opfattelser af humor, aflæser børnenes signaler og tilpasser os derefter. Humor er en 'løftestang' i det daglige samarbejde og kan være med til at dreje en svær situation og styrke relationen.

Faglighed

Det er vigtigt for os, at vores tilgang til arbejdet er funderet på en høj faglighed. Vi bruger hinandens ressourcer og kompetencer, så vi får den optimale viden. Hvis det er nødvendigt indhenter vi eksterne ressourcer som f.eks. talepædagog, fysioterapeut, ressourcepædagog, socialfaglig rådgiver m.v.

Når vi tilrettelægger aktiviteter, gør vi det med udgangspunkt i vores pædagogiske faglighed og evne til at vurdere det enkelte barn og børnegruppen. Vi har fokus på læring, udvikling og inklusion - både i de strukturerede, voksenstyrede aktiviteter og den frie leg. Vi tager børns leg alvorligt, og ser den som et udviklings- og læringsrum. Aktiviteter tilrettelægges ud fra de seks læreplanstemaer personlige kompetencer, sociale kompetencer, sprog, kulturelle udtryksformer og værdier, natur og naturfænomener samt krop og bevægelse. Aktiviteterne beskrives i en såkaldt SMTTE-model, som sikrer, at vi kommer igennem overvejelser omkring sammenhæng (hvor er vi, og hvad vil vi gøre noget ved?), mål (hvad vil vi? Hvad vil vi konkret opnå?), tiltag (hvordan vil vi gøre det?), tegn (hvordan kan vi se og høre, at vi er på vej mod målet?) samt evaluering (hvad er resultatet? Hvor langt nåede vi?).

Internt i huset har vi forskellige funktioner, som skal sikre en høj faglighed indenfor forskellige områder. Vi har således en sprogansvarlig, en IT-koordinator, en sundheds-ambassadør og en LP-tovholder



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	10-12
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Diplom i Social inklusion</p>



Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	<p>Elmegården er en del af området Hinnerup Nord/Øst, som består af institutionerne Toppen, Fuglereden, Nørreskoven, Rønbækken og Elmegården. Området har en fælles områdeleder og en fælles forældrebestyrelse med både medarbejder- og forældrerepræsentanter fra alle institutioner. Elmegården deler daglig leder med Børnehuset Rønbækken. Elmegården samarbejder tværfagligt med de øvrige daginstitutioner i kommunen, skoler, sundhedsplejersker, resourcepædagoger, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, talepædagoger, fysio- og ergoterapeuter, Børnepsykologisk Afdeling og andre sundhedsfaglige grupper.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Vejleder er pædagog i børnehavedelen. Derfor giver det mest mening, at den studerende også er i børnehavedelen.</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Mødetid mellem 06.30 og 17 på hverdage samt aftenmøder og arrangementer</p> <p>Den studerende forventes ikke at arbejde alene.</p>
Øvrige oplysninger	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vores brugere (både børn og forældre) kommer alle med forskellige baggrunde og personligheder, hvilke påvirker vores pædagogiske arbejde og mål i hverdagens aktiviteter. Vores opgave er at støtte og forberede børnene i at kunne begå sig bedst muligt fremover, både personligt, fagligt og socialt.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi anvender SMTTE-modellen, når vi tilrettelægger pædagogiske, aktiviteter, forløb og temaer. Der er høj grad af kollegial sparring og videndeling. Igennem tilrettelæggelsen af et eller flere pædagogiske forløb og efterfølgende vejledning og evaluering, kan den studerende få mulighed for at begrunde sine valg, dokumentere sin praksis for forældre samt øvrigt personale og forholde sig til sin egen rolle i forløbet.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædago-</p>	<p>Vi arbejder med LP-model og ICDP. Vi giver hinanden feedback. Vi evaluerer desuden indsatser på personalemøder og i de enkelte teams. Vi vurderer børns motorik og sprog på fastsatte tidspunkter i både vuggestue og børnehave.</p>



	<i>gisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Igennem daglig iagttagelse, deltagelse i møder m.v. kan den studerende reflektere over praktikstedets praksis og bruge det aktivt på vejledningsmøder.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	I Elmegården har vi en sundhedsambassadør, som arbejder med sundhed, sundhedsfremme og hygiejne. Vi har en kostpolitik for institutionen. I Elmegården er der madordning, hvilket giver anledning til mange snakke om maden, hvad den hedder, hvor den kommer fra osv. Dette bruges bevidst i arbejdet med børnene ifht. at lære om mad, måltider og sundhed. Vi har i løbet af året forskellige forløb vedr. sundhed. F.eks. hygiejneuge
Angivelse af relevant litteratur:	Dagtilbudsloven, Favrskov Kommunes børne- og ungepolitik, Læreplaner for området, Rammeplan, SMTTE-modellen, Hæfte vedr. LP-modellen	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) I starten af praktikken planlægges hele perioden i grove træk, hvor der tages udgangspunkt i de overordnede mål og den studerendes mål/ønsker.	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b)</p> <p>Der gives vejledning løbende i den daglige praksis. Der er desuden afsat ca. 1 time til vejledningsmøde om ugen.</p> <p>c) Portfolien vil være den studerendes forberedelse/oplæg til vejledningen. Således at vejledningen kan tage udgangspunkt i den studerendes erfaringer og undringer.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Man kan forvente at arbejde 33 t/uge indenfor institutionens åbningstid. Derudover er der team- eller personalemøder hver 3. uge, som ligger udenfor arbejdstid.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Først vil vejleder gå i dialog med den studerende, dernæst vil den daglige leder inddrages. Denne kan inddrage områdelederen, hvis det findes nødvendigt. Hvis det ikke lykkes at løse problemet, eller der er bekymringer ifht. om den studerende kan nå sine mål, vil uddannelsesinstitutionen blive kontaktet af daglig leder eller områdeleder.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi anvender SMTE-modellen, når vi tilrettelægger pædagogiske, aktiviteter, forløb og temaer. Der er høj grad af kollegial sparring og viden- deling. Igennem tilrettelæggelsen af et eller flere pædagogiske forløb og efterfølgende vejledning og evaluering, kan den studerende få mulighed for at begrunde sine valg, dokumentere sin praksis for forældre samt øvrigt personale og forholde sig til sin egen rolle i forløbet. Vi arbejder med LP-model og ICDP. Vi giver hinanden feedback. Vi evaluerer desuden indsatser på personalemøder og i de enkelte teams. Igennem daglig iagttagelse, deltagelse i møder m.v. kan den studerende reflektere over praktikstedets praksis og bruge det aktivt på vejledningsmøder. Den studerende kan få ansvaret for selvstændigt at tilrettelægge et forløb eller aktiviteter og



		herigennem drage erfaringer ifht. pædagogiske overvejelser ifm. tilrettelæggelse af aktiviteterne. Vi arbejder inkluderende i Børnehuset Elmegården, hvilket betyder, at vi i planlægningen af forløb og aktiviteter ser på de enkelte børns forudsætninger og skaber en deltagelsesbane til alle på det niveau, der rammer dem.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Den studerende forventes at gå i dialog med børn, kollegaer og forældre. Der kan igennem den daglige praksis drages erfaringer, som kan drøftes på vejledningsmøder.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	I Elmegården har vi tænkt indretningen så den indbyder til forskellige lege i forskellige rum i institutionen. Den studerende vil have mulighed for at placere sig strategisk ifht. at undersøge specifikke lege og relationer.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Vi har et motorikrum, som giver mulighed for at tilrettelægge aktiviteter med mere kropslig udfoldelse og aktivitet. Der er forskellige redskaber og instrumenter til rådighed. Vi har udendørs træværksted, hvor børnene har mulighed for at save og hamre søm. Derudover har vi gode muligheder for tegne, male og andre kreative projekter.



<p><i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Vi arbejder med Sundhedsstyrelsens 11 forebyggelsespakker omhandlende:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alkohol •Fysisk aktivitet •Hygiejne •Indeklima •Mad og måltider •Mental Sundhed •Overvægt •Seksuel Sundhed •Solbeskyttelse •Stoffer •Tobak
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Dagtilbudsloven, Favrskov Kommunes børne- og ungepolitik, Læreplaner for området, Rammeplan, SMTTE-modellen, Hæfte vedr. LP-modellen. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker: https://www.favrskov.dk/borger/omsorg-og-sundhed/sundhedsstyrelsens-forebyggelsespakker</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b)</p> <p>Der gives vejledning løbende i den daglige praksis. Der er desuden afsat ca. 1 time til vejledningsmøde om ugen.</p> <p>C Portfolien vil være den studerendes forberedelse/oplæg til vejledningen. Således at vejledningen kan tage udgangspunkt i den studerendes erfaringer og undringer.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Først vil vejleder gå i dialog med den studerende, dernæst vil den daglige leder inddrages. Denne kan inddrage områdelederen, hvis det findes nødvendigt. Hvis det ikke lykkes at løse problemet, eller der er bekymringer ifht. om den studerende kan nå sine mål, vil uddannelsesinstitutionen blive kontaktet af daglig leder eller områdeleder.</p> <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	



<i>åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>		
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Dagtilbudsloven, Favrskov Kommunes børne- og ungepolitik, Læreplaner for området, Rammeplan, SMTTE-modellen, Hæfte vedr. LP-modellen. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker: https://www.favrskov.dk/borger/omsorg-og-sundhed/sundhedsstyrelsens-forebyggelsespakker	



Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) Der gives vejledning løbende i den daglige praksis. Der er desuden afsat ca. 1 time til vejledningsmøde om ugen. c)
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<p>Det er nødvendigt at den studerende informerer forældre og indhenter tilladelse til at deres børn deltager i evt. forløb. Forældre tager stilling til foto- og videotilladelse på stamkortet på Daycare. Her skal den studerende orientere sig, hvis vedkommende vil afbillede børn i rapporter el. lign. Det er ikke tilladt at afbillede børn uden tøj på.</p>	
Kontaktperson for den studerende	



Lea Boel Christensen, vejleder

Linda Hellegaard Andersen, leder