

Favrskov Kommune

Leverandør- og kvalitetskrav

Personlig pleje og praktisk hjælp

Ansøgningskema

Indholdsfortegnelse

1. Adresse til ansøgningsskema	3
2. Stamdata	3
3. Omfang	3
4. Anvendelse af underleverandør	4
5. Dokumentation som følge af kommunens kvalitets- og leverandørkrav	4
5.1 Sikkerhedsstillelse	4
5.2 Gæld til de offentlige myndigheder	4
5.3 Økonomisk situation	5
5.4 Organisering af opgaven	5
5.5 Beredskabsplan	6
5.6 Socialt ansvar	6
6. Underskrift	6

1. Adresse til ansøgningsskema

Dette ansøgningsskema benyttes ved ansøgning om godkendelse som leverandør af praktisk hjælp og personlig pleje.

Udfyldt ansøgningsskema og tilhørende bilag indsendes pr. post:

Favrskov Kommune
Social- og sundhedssekretariatet
Skovvej 20
8382 Hinnerup
Tlf. nr. 89641010

Send ansøgningen sikkert til Favrskov Kommune fra eBoks eller brug sikkermail – [læs mere her](#).

Mrk. "Anmodning om godkendelse – Frit valg"

Ansøgningen er gældende i tre måneder regnet fra modtagelsen i kommunen.

2. Stamdata

Virksomheden har følgende stamdata:

Navn	
Adresse	
CVR-nr. ¹	
SE nr. ²	
E-mail adresse	
Telefon- og faxnummer	
Pengeinstitut	
Kontaktperson(er)	

3. Omfang

Ansøgningen vedrører: (sæt kryds i ét felt)

¹ CVR er forkortelse af Central VirksomhedsRegister. Registeret indeholder grunddata om virksomheden.

² SE nr. står for Stamregister for Erhvervsdrivende. Arbejdsgivere, der udbetaler løn, tildeles af Told og Skat et SE nr. m.h.p. at kunne trække bidrag og A-skat.

Personlig pleje ³	
Praktisk hjælp	
Personlig pleje og praktisk hjælp	

4. Anvendelse af underleverandør

Ja	
Nej	

Hvis ja, hvilke?

Hvis ja, til hvilke opgaver?

Vær opmærksom på, at ved brug af underleverandører skal erklæringer mv. angivet i punkt 5 gives for hoved- såvel som underleverandør(er).

Ved skift af underleverandør(er) i kontraktperioden skal kommunen orienteres straks.

5. Dokumentation som følge af kommunens kvalitets- og leverandørkrav

5.1 Sikkerhedsstillelse

Undertegnede erklærer herved på tro og love og under strafansvar⁴, at virksomheden som er beskrevet under punkt 2, stiller en garanti som beskrevet i "Leverandør- og kvalitetskrav".

5.2 Gæld til de offentlige myndigheder

³ Der indgår to delegerede sygeplejeydelser; "Kompressionsstrømper af og på" samt "Mediceringivning".

⁴ Jf. lov nr. 1093 af 21. december 1994 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger som ændret ved lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997.

Undertegnede erklærer herved på tro og love og under strafansvar⁵, at virksomheden, som er beskrevet under punkt 2, ikke har ubetalt, forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover til de offentlige myndigheder.

5.3 Økonomisk situation

Der er vedlagt en serviceattest som dokumentation for den økonomiske situation:

--

Der er vedlagt skattemæssige årsregnskaber:

--

Der er vedlagt revideret regnskab:

--

5.4 Organisering af opgaven

Opgaven tænkes organiseret på følgende måde⁶:

⁵Jf. lov nr. 1093 af 21. december 1994 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger som ændret ved lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997.

⁶ Her skal der være en beskrivelse af hvordan leverandøren vil organisere opgaven. Det skal beskrives hvordan hjælpen skal udføres og at dokumentationen vil blive foretaget i kommunes journalsystem. Det skal anføres hvor mange medarbejdere der er ansat samt deres uddannelsesniveau. Derudover kan der beskrives andre ting som leverandøren mener er væsentlige i forhold til at løse opgaven, jf. punkt 2.2.4 i "Leverandør- og kvalitetskrav".

5.5 Beredskabsplan

Der tænkes følgende beredskabsplan i forhold til løsning af opgaven⁷:

5.6 Socialt ansvar

Undertegnede erklærer herved, at virksomheden, som er beskrevet under punkt 2, er indstillet på at indgå i et samarbejde vedrørende en social klausul.

6. Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at ansøgeren, som er lig med virksomheden beskrevet under punkt 2 er indforstået med at levere de ydelser, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede godkendelsesmateriale.

Dato og underskrift

⁷ Leverandøren skal have et beredskab, der kan håndtere hændelser som sygdom hos personalet, ferieperioder, personalemangel og lignende. Her beskrives leverandørens beredskabsplan i forhold til at sikre en tilstrækkelig leveringssikkerhed af de visiterede ydelser. Det skal desuden beskrives hvordan leverandøren vil håndtere aflysninger og erstatningshjælp.