

# PRAKTIKBESKRIVELSE

Jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.  
Gældende fra 1. august 2014 – Redigeret d. 18. marts 2020

<b>Beskrivelse af praktikstedet</b>	
Institutionens navn	Børnehuset Toppen
Adresse	Fuglebakken 2
Postnr. og by	8382 Hinnerup
Tlf.nr.	89 64 55 85 el. 89 64 55 86
Institutionens e-mail	<a href="mailto:bhtop@favrskov.dk">bhtop@favrskov.dk</a>
Hjemmeside	<a href="https://favrskov.dk/borger/familie-boern-og-oekonomi/boernehuset-toppen">https://favrskov.dk/borger/familie-boern-og-oekonomi/boernehuset-toppen</a>
Institutionsleder(e)	Områdeleder: Annette Dalsgaard Kudsk ( <a href="mailto:adk@favrskov.dk">adk@favrskov.dk</a> ) Daglig leder: Mette Laura Møller Jakobsen ( <a href="mailto:mlmj@favrskov.dk">mlmj@favrskov.dk</a> )
Praktikvejleder(e)	Vuggestue: Jeanette Bang Jensen ( <a href="mailto:jebj@favrskov.dk">jebj@favrskov.dk</a> ) Børnehave: Tina Donbæk Larsen ( <a href="mailto:tinal@favrskov.dk">tinal@favrskov.dk</a> )
Kommunal/privat/regional	Børnehuset Toppen er en kommunal integreret daginstitution i Favrskov Kommune og er en del af området Hinnerup Nord/Øst. Derudover er institutionen en del af skoledistriktet Haldum-Hinnerup.
<b>Institutionstype/foranstaltning</b>	
a) Antal børn/unge/voksne	a) Institutionen er normeret til 46 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn
b) Aldersgruppe	b) Børnene er i alderen 0-6 år.
c) Antal stuer/afdelinger	c) Institutionen er funktionsopdelt. Børnehaven er inddelt i to eller tre aldersopdelte basisgrupper. Vuggestuen består af én gruppe. I løbet af efteråret 2019 og foråret 2020 bygges der til i Toppen for at gøre plads til én ekstra vuggestuegruppe og endnu en børnehavegruppe. Efter sommerferien 2020 er vi således tre-fire børnehavegrupper og to vuggestuegrupper.
d) Åbningstid	d) Mandag til torsdag 06.30-17.00 og fredag 06.30-16.00.

## Institutionens formål

Jf. lovgrundlag.

Institutionen er underlagt Dagtilbudsloven. Relevant(e) paragraf(fer) fra Dagtilbudsloven:

§ 7. Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

*Stk. 2.* Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

*Stk. 3.* Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

*Stk. 4.* Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

*Stk. 5.* Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære (Børne- og Undervisningsministeriet, 2020).

I Toppen arbejder vi ud fra Favrskov Kommunes Børne- og Ungepolitik „Børn og unge der tør“, som har den overordnede vision, *at børn og unge trives og udvikler sig til robuste og kompetente borgere.*

Børne- og Ungepolitikken hviler på tre grundlæggende værdier, som er det fundament, vores indsatser og daglige arbejde med børn og unge skal bygge på:

1. Dannelse til verden
2. Bæredygtige fællesskaber
3. Fælles ansvar og samarbejde på tværs

Ud fra dette er det kommunens vision, at

1. Alle børn og unge udvikler sig til hele mennesker, der er nysgerrige på verden, har modet til at fejle og oplevelsen af at lykkes.
2. Alle børn og unge oplever at høre til og være en betydningsfuld del af fællesskaber.
3. Vi i fællesskab og gennem samarbejde med forældrene altid sætter børnenes og de unges trivsel og udvikling i centrum.

Politikken består foruden af værdierne af fire temaer. Temaerne synliggør, hvor vi skal bevæge os hen sammen med børnene, de unge og deres familier. Særligt er de pejlemærker for, hvordan det helhedsorienterede arbejde med børn og unge i sårbare positioner sikres:

1. Motiverende lege- og læringsmiljøer for alle
2. Sunde børn i sunde rammer
3. Tidlig indsats for udsatte børn og unge
4. Inspirerende og alsidige kultur- og fritidstilbud

	<p>Kommunens mål for temaerne er, at</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle børn og unge oplever motiverende lege- og læringsmiljøer, som styrker deres kompetencer.</li> <li>2. Børn og unge har det godt - både fysisk og psykisk.</li> <li>3. Børn og unge i sårbare positioner oplever en tidlig indsats, så de får mulighed for at trives.</li> <li>4. Børn og unge oplever kvalitet i deres fritidsliv</li> </ol> <p>Værdierne og temaerne skal leve og udvikles i praksis. Derfor skal politikken omsættes og forankres i lokale kontekster, mål og handlinger, så den bliver meningsfuld og nærværende for børn, unge, forældre og medarbejdere (Favrskov Kommune, 2019).</p> <p>Læs mere om Børne- og Ungepolitikken på: <a href="https://favrskov.dk/kommunen/boerne-og-ungepolitik">https://favrskov.dk/kommunen/boerne-og-ungepolitik</a></p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen</b> Beskrivelse af den/de aktuelle børne-/bruger-/borgergruppe.</p>	<p>Børnehuset Toppen er en integreret funktionsopdelt institution beliggende i Hinnerup Nord/Øst-området. Børnegruppen er derfor i alderen 0-6 år primært fra familier, der bor den nordlige del af Hinnerup, som er en bydel i vækst.</p> <p>Børnene er primært indenfor normalområdet og afspejler det danske samfunds mangfoldighed og diversitet.</p> <p>Toppen har historisk set været en institution, hvor der har gået drenge. Denne udvikling ser dog ud til at være vendt, da vi nu i højere grad ser en mere lige fordeling mellem kønnene.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder</b> Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p><b>Pædagogik</b></p> <p>I Børnehuset Toppen sætter vi barnet i centrum af pædagogikken, og den pædagogiske praksis tilrettelægges og vurderes ud fra et børneperspektiv. Vi arbejder for, at huset er et trygt og omsorgsfuldt sted for vores børn. Vi samarbejder med forældrene om det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse, og vi bidrager til, at børnene får en god og tryk opvækst.</p> <p>Vi arbejder i personalegruppen ud fra følgende kerneværdier, hvorved vi skaber udgangspunkt for vores pædagogiske tilgang til børnene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livsglæde</li> <li>• Ligeværd</li> <li>• Fællesskab</li> <li>• Anerkendelse</li> <li>• Tryghed</li> </ul> <p><b>Funktionsopdeling</b></p> <p>Toppen er funktionsopdelt, hvilket betyder, at vi rent fysisk har indrettet huset således, at rummene repræsenterer differentierede læringsmiljøer og interessecentre. Pt. har vi et krea-/spillerum, et konstruktions- og transportrum, et musik-/medie-/IT-rum, områder</p>

for udklædning og rolleleg samt en stor kælder, hvor børnene kan boltre sig og udforske sin motorik. Derudover har vi en stor legeplads med masser af mulighed for leg, udforskning og udfoldelse.

Funktionsopdelingen betyder også, at børnene kan lege på kryds og tværs af alder i hele huset. På den måde kan børnene skabe relationer til andre børn og voksne end dem, der er i deres basisgruppe. Børnene kan således i store træk bevæge sig frit rundt i huset og søge derhen, hvor de har lyst til at være og lege. De kan "stikke hovedet ind" og lade sig blive motiveret/inspireret til at deltage i lege/aktiviteter. Der veksles mellem børneinitierede og voksenstyrerede lege/aktiviteter, som blandt andet kan have sit udgangspunkt i det, der "rører sig" i børnegruppen. De bedste trivsels- og læringsforudsætninger er til stede der, hvor børns nysgerrighed pirres og der tages udgangspunkt i det, der interesserer dem.

Vores ønske er at give det enkelte barn mulighed for selv at præge og have indflydelse på dets hverdag og opleve at have selv- og medbestemmelse på eget liv, så det kan udvikle selvstændighed og evnen til at tage initiativ og ansvar.

En funktionsopdeling stiller store krav til pædagogiske personale om et tæt samarbejde, som er præget af refleksion og vidensdeling.

#### **Pædagogiske værktøjer/modeller**

I institutionen arbejder vi med LP-modellen, som primært er en analysemodel, der er udviklet på baggrund af et ønske om at styrke bl.a. pædagogers analytiske evner i forhold til de problemstillinger, de kan opleve i mødet med diverse brugergrupper (Nordahl, 2011). Modellen har til formål at opnå en utvetydig forståelse af de faktorer, som udløser, påvirker og opretholder adfærds-, trivsels- og læringsproblemer i bl.a. dagtilbuddet. Gennem systematisk anvendelse af analysemodellen kan der opnås en række positive virkninger:

- At børnene oplever bedre trivsel og øget glæde over at gå i dagtilbuddet
- At forberede pædagogiske indsatser øger børnenes læringsudbytte
- Styrket analyse og refleksion i kollegafællesskabet for de pædagogiske medarbejdere (University College Nordjylland, 2020).

Et andet centralt værktøj i vores pædagogisk praksis er Hjernen&Hjertet, som er Rambølls digitale løsning til understøttelse af arbejdet med udvikling og dokumentation af kvalitet i bl.a. dagtilbud (Rambøll, 2020). Heri udarbejder vi bl.a. motorikvurderinger, sprog-vurderinger og dialogprofiler, som bl.a. er et samtaleredskab til forældresamtaler.

#### **Pædagogiske opgaver/funktioner**

Internt i institutionen har vi forskellige funktioner, som er med til at sikre en høj faglighed indenfor forskellige opgaver:

- En sprogansvarlig
- En IT-inspirator
- En sundhedsambassadør
- To motorikansvarlige
- To faglige fyrtårne, der sammen med lederen går forrest i implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan
- En bestyrelsesrepræsentant

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En repræsentant i forældreudvalget</li> <li>• En repræsentant i LMU (Lokal-MED-udvalg). Læs mere herom på: <a href="https://favrskov.dk/kommunen/job-i-kommunen/samarbejde-og-trivsel">https://favrskov.dk/kommunen/job-i-kommunen/samarbejde-og-trivsel</a></li> </ul>										
<p><b>Ansatte</b> (Pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>I institutionen er der ansat:</p> <p>En daglig leder Syv pædagoger Tre pædagogmedhjælpere</p> <p>Som er fordelt således:</p> <table data-bbox="672 526 1299 654"> <tr> <td>Vuggestuen:</td> <td>Børnehaven:</td> </tr> <tr> <td>To pædagoger</td> <td>Fem pædagoger</td> </tr> <tr> <td>Én pædagogmedhjælper</td> <td>To pædagogmedhjælpere</td> </tr> </table> <p>Derudover er der tilknyttet fire ressourcypædagoger, og i perioder er der studerende fra Pædagoguddannelsen og Pædagogisk assistent-uddannelsen (PAU) samt skoleelever i erhvervspraktik og personer i forskellige jobforløb fra Jobcentret.</p>	Vuggestuen:	Børnehaven:	To pædagoger	Fem pædagoger	Én pædagogmedhjælper	To pædagogmedhjælpere				
Vuggestuen:	Børnehaven:										
To pædagoger	Fem pædagoger										
Én pædagogmedhjælper	To pædagogmedhjælpere										
<p><b>Praktikvejlederens/-vejledernes kvalifikationer</b></p>	<table data-bbox="672 813 1232 1324"> <tr> <td>Pædagogisk grunduddannelse:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>PD-modul i praktikvejledning:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Praktikvejlederkursus:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Diplomuddannelse:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Andet/andre uddannelser:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p><u>Praktikvejledere:</u> Vuggestuen: Jeanette Bang Jensen</p>	Pædagogisk grunduddannelse:	<input checked="" type="checkbox"/>	PD-modul i praktikvejledning:	<input type="checkbox"/>	Praktikvejlederkursus:	<input checked="" type="checkbox"/>	Diplomuddannelse:	<input checked="" type="checkbox"/>	Andet/andre uddannelser:	<input checked="" type="checkbox"/>
Pædagogisk grunduddannelse:	<input checked="" type="checkbox"/>										
PD-modul i praktikvejledning:	<input type="checkbox"/>										
Praktikvejlederkursus:	<input checked="" type="checkbox"/>										
Diplomuddannelse:	<input checked="" type="checkbox"/>										
Andet/andre uddannelser:	<input checked="" type="checkbox"/>										

	<p>Jeanette er uddannet misbrugsvejleder og pædagog. Hun har arbejdet i institutionen siden marts 2010. Udover praktikvejleder for PAU- og pædagogstuderende er Jeanette motorikansvarlig, IT-inspirator, har diplommodul med mediepædagogik og didaktik, samt deltager i Teacher Talk – støtte til sprog udvikling i dagtilbud i foråret 2020. Desuden har Jeanette diverse relevante kurser indenfor LP-modellen, praktikvejledning, natur mm.</p> <p>Børnehaven: Tina Donbæk Larsen.</p> <p>Tina blev uddannet pædagog i 2016, hvorefter hun tog kandidatoverbygningen Generel Pædagogik, som hun blev færdig med i 2018. Tina har arbejdet i institutionen siden november 2018 og er udover praktikvejleder også børnehavens faglige fyrtårn ift. implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan. Tina har et 3-dages kursus i praktikvejledning. Pt. har Tina ledelsestid i forbindelse med den daglige leders barsel og deltager i Favrskov Kommunes ledertalentforløb.</p>
<p><b>Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt</b></p>	<p>Børnehuset Toppen er en del af området Hinnerup Nord/Øst, som består af institutionerne: Toppen, Fuglereden, Nørreskoven, Rønbækken og Elmegården. Området har en fælles områdeleder og en fælles bestyrelse med både medarbejder- og forældrerepræsentanter fra alle institutioner. Derudover er Toppen en del af skoledistriktet Haldum-Hinnerup sammen med Fuglereden og Bymarken, som er en del af Hinnerup Syd/Vest-området.</p> <p>I Hinnerup Nord/Øst er der tilknyttet fire ressourcepædagoger, som kan give vejledning, sparring, lave observationer/iagttagelser, udarbejde materiale, holde oplæg mv.</p> <p>Derudover har vi følgende, som vi samarbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagfolk fra PPR (Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning), som bl.a. omfatter tale-/hørelærere (til børn med dansk som modersmål eller med dansk som andetsprog), fysioterapeuter og psykologer</li> <li>• Sundhedsplejersker</li> <li>• Socialrådgivere</li> <li>• Tolkeservice</li> <li>• Dagplejen</li> <li>• Haldum-Hinnerup skolen – herunder førskoletilbuddet "Broen", som alle børn fra storbørnsgruppen overgår til i marts, som de begynder i skole i august.</li> </ul> <p>Vores tætteste samarbejdspartnere er dog forældrene, og vi prioriterer i den sammenhæng dialogen højt.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse</b></p>	<p>Som beskrevet har Toppen både en praktikvejleder i børnehavedelen og i vuggestuedelen. Forud for praktikperioden aftales det internt i institutionen, hvilken afdeling der har den studerende. Du kan derfor ikke være sikker på, at du kommer i praktik i den afdeling, du helst vil. Pr. 16.03.2020 er praktikpladsen i børnehavedelen.</p>

	<p>I sommerferien, mellem jul og nytår samt dagen efter Kr. Himmelfartsdag er der fællespasning for hele Hinnerup Nord/Øst-området. Her samles det pædagogisk personale, der er på arbejde de dage, og børn, der ikke afholder ferie, i Børnehuset Rønbækken.</p> <p>Ønsker om arbejdstid, ferie og lignende aftales med den daglige leder. Vær opmærksom på, at disse ønsker ikke altid kan imødekommes. Du har ret til ferie på lige fod med de andre ansatte, idet ferieloven er gældende. Du kommer dog i nogle tilfælde til at starte i praktik på tidspunkter, hvor de andre ansattes ferieplan er lavet. Derfor kan du ikke altid forvente at få ferie, præcis som du ønsker. Det kan andre ansatte heller ikke altid, da ferieplanlægning er en kabale, hvor alles ønsker forsøges at tilgodeses.</p> <p>I 2. og 3. praktikperiode er den studerende ansat på lige vilkår med det øvrige personale. Den studerende indgår som en del af normeringen og skal varetage arbejdsopgaver på niveau med de andre ansatte.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b> Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende forventes ikke at åbne eller lukke institutionen alene.</p> <p>Grundet institutionens størrelse og dens funktionsopdeling skal den studerende forvente, at han/hun i børnehaven dagligt vil være alene med en mindre børnegruppe, men han/hun vil ikke være alene i institutionen. Vi er på nuværende tidspunkt ikke i stand til, særligt om eftermiddagen, at besætte de forskellige interessecentre med mere end én person, hvilket den studerende skal være bevidst om og klar på.</p> <p>Den studerendes mødetid er indenfor normal åbningstid: mandag til torsdag 06.30-17.00 og fredag 06.30-16.00. Dertil kommer der aftenmøder (gruppemøder, personalemøder, fælles personalemøder i området mv.) og arrangementer udenfor normal arbejdstid, som det forventes, at den studerende deltager i. Datoer og tidspunkter for diverse møder og arrangementer udleveres til den studerende senest ved praktikstart.</p> <p><u>Studerende i 1. praktik</u> Fra pædagoguddannelsens side hedder det sig, at den studerendes arbejdstid er 30 timer ugentlig. I Børnehuset vil den studerende have en ugentlig arbejdstid på 29 timer og optjener derfor én time hver uge. De optjente timer skal bruges til diverse møder og arrangementer, der ligger udenfor normal arbejdstid i løbet af praktikperioden.</p> <p><u>Studerende i 2. og 3. praktik</u> Fra pædagoguddannelsens side hedder det sig, at den studerendes arbejdstid er 32,5 timer ugentlig. I Børnehuset vil den studerende have en ugentlig arbejdstid på 31,5 timer og optjener derfor én time hver uge. De optjente timer skal bruges til diverse møder og arrangementer, der ligger udenfor normal arbejdstid i løbet af praktikperioden.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p><b>Forventninger og krav til den studerende i Børnehuset Toppen</b> Vi er optagede af og interesseret i, at både du og vi får en god og lærerig praktikperiode, og i den forbindelse har vi følgende forventninger til dig:</p>

- Du er motiveret for og engageret i arbejdet med børn i alderen 0-6 år og har en undersøgende og nysgerrig tilgang til det pædagogiske arbejde.
- Du reflekterer over din egen og dine kollegaers praksis og spørger, når der er noget, du ikke forstår eller som du er interesseret i at vide mere om.
- Du tager ansvar for egen læring og arbejder seriøst og målrettet med dine mål
- Du øver dig i og gør dig erfaringer med at koble teori og praksis. Vær nysgerrig på dette og diskuter gerne teori med vejleder og det resterende personale. Det betyder ikke, at du skal *kunne* teorien fra ende til anden (det kan vi andre heller ikke :-)). Men det er igennem dialogen vi bliver klogere.
- Du sender en dagsorden til hver vejledning. Den skal senest være vejleder i hænde fire hverdage før vejledningen.  
**Eksempel:** Vi har vejledning torsdag, hvorved vejleder skal have dagsordenen senest fredag ugen før. Dagsordenen er nødvendigt, så vejlederne kan forberede sig, og vejledningen derved i højere grad kvalificeres.
- Du laver referat efter hver vejledning. Referatet godkendes og underskrives af vejleder til næste vejledning
- At du ugentlig uploader materiale i din arbejdsportfolio på Praktikportalen og fortæller om indholdet på den ugentlige vejledning. Hav det gerne som punkt på dagsordenen.

Og så til det lidt lavpraktiske og kedelige :-) Vi forventer, at du

- Laver hjemmeopgaver og forbereder dig.
- Møder til tiden. Hvis du bliver forsinket eller på anden vis forhindret i at komme, skal du informere institutionen om dette.
- Ved sygdom giver besked, når institutionen åbner kl. 6.30. Raskmelding skal ske mellem kl. 12.00-14.00. Hvis vi ikke har hørt fra dig, forventer vi ikke, at du kommer dagen efter. Hvis du melder dig syg en fredag, og du fortsat er syg om mandagen, skal institutionen igen informeres, når institutionen åbner kl. 6.30 mandag morgen.

#### **Af os kan du forvente**

- Du får en ugentlig vejledning på en time. Vejledningen er skemalagt i mødeplanen. Hvis vejledningen af en eller anden årsag ikke kan afholdes, vil vi forsøge at erstatte denne, men det er ikke en selvfølge, at der findes en erstatningstime.
- På personalemøderne er der et punkt, der hedder "Den studerendes punkt". Her får du mulighed for at involvere det resterende personale i det, som du f.eks. er optaget af, undrer dig over, er nysgerrig på osv. Vi betragter dette som en mulighed for dig, hvor du kan øve dig i at videreformidle din viden/dine erfaringer samt igangsætte refleksive processer i institutionen.
- Vi er en institution, som er forvent med at igangsætte nye tiltag, og som er vant til at tænke pædagogisk udvikling. Vi er endvidere en uddannelsesinstitution, der er meget åben og fleksibel ift. den studerendes input. Du får derfor mulighed for at afprøve forskellige ideer, aktiviteter mv. i praksis, hvilket har et kæmpe læringspotentiale. Der aftales nærmere med vejleder.

#### **Forbesøget**

Når du besøger os forud for praktikstart, bedes du medbringe foreløbige overvejelser omkring din kompetencesti, spørgsmål mm. Der afsættes tid til en rundvisning og en samtale med vejleder og daglig leder.



Vi forventer, at du til forbesøget medbringer et skriv om dig selv (med et vellignende billede af dig), som hænges op i institutionen. Dette er med til at forberede børn og forældre på, at du starter i Toppen.

## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær	Sekundær
Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Valgfagsområder

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer
- 2) Natur og udeliv
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse

4) Medier og digital kultur

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri

6) Social innovation og entreprenørskab

7) Kulturmøde og interkulturalitet

## 1. praktik – Grundfagligheden

### Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktikperiode

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b> (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende vil igennem arbejdet i hverdagen og vejledningen få kendskab til den aktuelle børnegruppe og indsigt i det enkelte barns behov.  Der vil være mulighed at få vejledning med den daglige leder eller områdelederen for at opnå indsigt i en politisk styret organisation.

		<p>Vi anbefaler, at den studerende sammen med vejleder drøfter dele af Dagtilbudsloven i forhold den konkrete pædagogiske praksis i Børnehuset Toppen. Formålsparagraffen (§7) vil være relevant i den forbindelse.</p> <p>Igennem daglig iagttagelse, deltagelse i møder og arrangementer mv. kan den studerende reflektere over praktikstedets praksis og bruge det aktivt på vejledningsmøderne.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Den studerende skal deltage i forskellige møder (herunder gruppemøde og personalemøde), hvor den daglige praksis tilrettelægges og bliver således en del af denne planlægning. Den studerende får derved mulighed for at sætte sit præg på hverdagen med ideer og tiltag.</p> <p>Vi anbefaler, at den studerende benytter et pædagogisk værktøj til at planlægge pædagogiske aktiviteter/forløb. På den måde synliggør den studerende sine tanker. Dette kunne bl.a. være SMTTE-modellen. Hvis den studerende har et større kendskab til en anden model/et andet værktøj er dette også fint at benytte.</p> <p>Den studerende stifter bekendtskab med det pædagogiske arbejde med Hjernen&amp;Hjertet.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>I Toppen arbejder vi med LP-modellen. Den studerende vil få mulighed for at deltage i arbejdet med den pædagogiske analysemodel og observere, hvordan den anvendes i praksis.</p> <p>Vi vil anbefale, at den studerende arbejder med praksisbeskrivelser til at dokumentere og evaluere sin egen deltagelse i pædagogisk praksis og endvidere reflektere over sine egne læreprocesser. Disse praksisbeskrivelser kan den studerende med fordele drøfte med vejlederen under en vejledning.</p> <p>Vi vil skabe rum og tid til, at den studerende kan lave observationer af praksis og de aktører, der indgår i den. Det kan bl.a. være observationer af interaktionen i en børnegruppe, en konfliktsituation mellem et barn og en pædagog – eller hvad den studerende finder interessant at undersøge.</p> <p>I Toppen gør vi brug af ”børnemøder”, når vi har et ønske om at kende børnenes perspektiver på ét specifikt område. Børnenes perspektiver er central kilde til viden og dokumentation om ens pædagogiske praksis.</p>

		På personalemøder har den studerende et punkt "Den studerendes punkt", hvor denne får mulighed for at dele sine refleksioner og iagttagelser med den resterende personalegruppe og få feedback herpå.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den danskesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>I Toppen har vi en sundhedsambassadør, der arbejder med sundhed, sundhedsfremme og hygiejne. Vi har i løbet af året forskellige forløb, der centrerer sig om den fysiske og psykiske sundhed. Derudover har vi fastlagt én dag om måneden, hvor der tales hygiejne på samlingerne.</p> <p>Der vil være mulighed for at få vejledning med sundhedsambassadøren.</p> <p>I Toppen har vi madordning, hvilket giver anledning til mange snakke omkring maden og udfordrer børnenes smagsløg. Vi taler om at være "madmodige" og går forrest som rollemodeller i denne proces. Vi taler med børnene om, hvad maden hedder, hvor den kommer fra osv. Dette bruges bevidst i arbejdet med børnene ift. at lære om mad, måltider og sundhed.</p>
<b>Angivelse af relevant litteratur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionens hjemmeside: <a href="https://favrskov.dk/borger/familie-boern-og-oekonomi/boernehuset-toppen">https://favrskov.dk/borger/familie-boern-og-oekonomi/boernehuset-toppen</a></li> <li>• Dagtilbudsloven (<a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=212438">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=212438</a>)</li> <li>• Favrskov Kommunes Børne- og Ungepolitik (<a href="https://favrskov.dk/kommunen/boerne-og-ungepolitik">https://favrskov.dk/kommunen/boerne-og-ungepolitik</a>)</li> <li>• Den styrkede pædagogiske læreplan – med et særligt fokus på det pædagogiske grundlag (de blå områder i blomsten). Den kan findes her: <a href="https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan-rammer-og-indhold">https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan-rammer-og-indhold</a></li> <li>• Litteratur om målgruppen</li> <li>• <i>At blive sig selv – Daniel Sterns teori i børnehavens hverdag</i> af Ingrid Hylander &amp; Marianne Brodin</li> <li>• Litteratur om LP-modellen. F.eks.: <i>LP-modellen og børns læring og adfærd. Grundbog for det pædagogiske personale i daginstitutioner</i> af Thomas Nordahl, Margit Margrethe Nielsen &amp; Kristina Kristoffersen</li> <li>• Undersøg Hjernen&amp;Hjertet</li> </ul>	
<b>Evaluering</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Forud for statusmødet gennemgås og kommenteres den studerendes arbejde med kompetencestien.</p> <p>På statusmødet evaluerer praktikvejlederen sammen med den studerende og praktikunderviseren, hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemålet for praktikken.</p> <p>Efter statusmødet udarbejder praktikvejlederen en skriftlig udtalelse, hvori der redegøres for det, der er blevet talt om på mødet herunder hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemålet for praktikken.</p>	
<b>Organisering af vejledning</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?	a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder. Institutionens øvrige personale holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse ved bl.a. personalemøder og skriv i bogen.	

<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Den studerende får en ugentlig vejledning á en times varighed. Vejledningen er skemalagt i mødeplanen. Hvis vejledningen af en eller anden årsag ikke kan afholdes, vil vi forsøge at erstatte denne, men det er ikke en selvfølge, at der findes en erstatningstime.</p> <p>c) Det forventes, at den studerende ugentlig uploader materiale i sin arbejdsportfolio og fortæller om indholdet på den ugentlige vejledning. Vi anbefaler, at det bliver et punkt på dagsordenen.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan</b></p>	<p>Arbejdsplanen udarbejdes af den daglige leder. Ønsker om arbejdstid, ferie og lignende aftales med den daglige leder. Vær opmærksom på, at disse ønsker ikke altid kan imødekommes.</p> <p>Vær opmærksom på, at arbejdsplanen løbende kan ændres!</p> <p>Vi bestræber os på, at du får en arbejdsplan udleveret til forbesøget i institutionen.</p> <p>Den studerendes mødetid er indenfor normal åbningstid: mandag til torsdag 06.30-17.00 og fredag 06.30-16.00. Dertil kommer der aftenmøder (gruppemøder, personalemøder, fælles personalemøder i området mv.) og arrangementer udenfor normal arbejdstid, som det forventes, at den studerende deltager i. Datoer og tidspunkter for diverse møder og arrangementer udleveres til den studerende senest ved praktikstart.</p> <p>Det forventes, at den studerende kan arbejde i vores åbningstid.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b> (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er som udgangspunkt den studerendes ansvar at have kontakt til uddannelsesinstitutionen og holde orienteret sig på uddannelsens intranet (bl.a. Praktikportalen). Det forventes, at den studerende videregiver relevant information herfra til praktikvejlederen.</p> <p>Hvis der opstår en bekymring eller problematik i forløbet er praksis følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejleder går i dialog med den studerende, som herefter informerer praktikunderviseren om denne bekymring/problematik</li> <li>• Hvis forløbet fortsætter uændret, inddrages den daglige leder i problematikken. Denne kan inddrage områdeleder, hvis det findes nødvendigt. Vejleder vil informere praktikunderviseren om dette og gå i dialog med denne om det videre forløb.</li> <li>• Hvis det ikke lykkes at løse problemet, eller der er bekymringer ift. om den studerende kan nå sine mål, vil uddannelsesinstitutionen/praktikunderviseren blive kontaktet af den daglige leder eller af områdelederen</li> </ul>

## 2. praktik – Dagtilbudspædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode**

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

<p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.</p>		
<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b> (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5-årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Igennem tilrettelæggelsen af et eller flere pædagogiske aktiviteter/forløb og løbende/efterfølgende vejledning og evaluering kan den studerende få mulighed for at begrunde sine valg, dokumentere sin praksis og forholde sig til sin egen rolle i forløbet.</p> <p>Den studerende vil igennem arbejdet i hverdagen og vejledningen få kendskab til den aktuelle børnegruppe og indsigt i det enkelte barns behov, forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p> <p>I Toppen sætter vi barnet i centrum for pædagogikken og stræber således efter at praktisere en pædagogik, der tager udgangspunkt det enkelte barns forudsætninger og derigennem skabe deltagesbaner til alle på det niveau, som tilpasset dem. Den studerende kommer således til at gøre sig erfaringer med, hvordan man aktivt arbejder med at møde børnene der, hvor de er. <i>For kun når vi behandler børnene forskelligt – behandler vi dem ens.</i> Den studerende vil observere forskellige problematikker, der kan opstå i den forbindelse og gøre sig tanker herom og diskutere disse på vejledningssmøder.</p>
<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5-årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Den studerende får mulighed for at organisere aktiviteter/lege i mindre grupper og herigennem arbejde med relationen til det enkelte barn eller en gruppe af børn samt relationerne børnene imellem.</p> <p>Vi vil anbefale den studerende at lave praksisbeskrivelser, der handler om den studerendes relationer til ét eller flere børn eller et barns relation til et andet barn.</p> <p>I Toppen er et at være fokuspunkter, at vi skal igangsætte lege og deltage i børnenes leg. I legen kan vi udvikle børnenes legerepertoire og guide børnene, når det bliver svært. Der er et kæmpe læringspotentiale i legen, og dette vil vi gerne være med til at undersøge, understøtte, udvikle og kvalificere. Derfor forventer vi, at den studerende igangsætter lege eller deltager i børnenes egne initierede lege. Derigennem udvikles også relationen til børnene, og man får ny viden om det enkelte barn, når man deltager i legen.</p>

<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>Den studerende forventes at indgå i en daglig dialog med børn, forældre og kollegaer. Der kan igennem den daglige praksis drages erfaringer med dialog og professionel kommunikation, som kan drøftes på vejledningsmøder.</p> <p>I Toppen arbejder vi med LP-modellen. Den studerende vil få mulighed for at deltage i arbejdet med den pædagogiske analysemodel og observere, hvordan den anvendes i praksis.</p> <p>Den studerende stifter bekendtskab med det pædagogiske arbejde med Hjernen&amp;Hjertet og er med til at udarbejde en dialogprofil samt motorikvurdering. Herefter deltager den studerende om muligt i den tilhørende samtale med forældrene.</p> <p>Den studerende forventes at være aktivt deltagende på gruppemøder, personalemøder, LP-møder og på fælles personalemøder i området.</p>
<p><i>leg, legeteorier og legekulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>Vi forventer, at den studerende igangsætter lege med udgangspunkt i enten en pædagogisk motiveret interesse eller med udgangspunkt i børnenes perspektiver.</p> <p>Vi anbefaler, at den studerende teoretisk sætter sig ind i forskellige legeformer og undersøger i praksis, hvordan disse kommer til udtryk. Disse iagttagelser nedskrives og viderefremmes og diskuteres med vejleder.</p> <p>Det forventes, at den studerende gør sig refleksioner over sine egen rolle i børnenes leg.</p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>I Toppen har vi et stort motorikrum i kælderens, som giver mulighed for at tilrettelægge aktiviteter indeholdende mere kropslig udfoldelse og aktiviteter. Der er forskellige redskaber til rådighed. Derudover inviterer vores store legeplads også til diverse former for aktiviteter, hvor børnene kan bruge deres fysik og udvikle sig motorisk.</p> <p>I Toppen er der et rum, der er indrettet til kreativ og æstetisk udfoldelse. Her er det kun fantasien, der sætter grænser.</p> <p>Derudover har vi et kombineret musik-, medie- og IT-rum, hvor børnene har bl.a. mulighed for musisk udfoldelse ved bl.a. kunne spille på instrumenter høre musik, se musikvideoer på vores Wize-floor og øve dansebevægelser osv.</p>

		Ovenstående interessecentre får den studerende mulighed for at deltage i/stå for og må derfor gøre sig overvejelser om, hvilke aktiviteter/lege, der skal igangsættes og med hvilket pædagogisk formål.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<p>I Toppen har vi en sundhedsambassadør, der arbejder med sundhed, sundhedsfremme og hygiejne. Vi har i løbet af året forskellige forløb, der centrerer sig om den fysiske og psykiske sundhed.</p> <p>Der vil være mulighed for at få vejledning med sundhedsambassadøren.</p> <p>Vi er som dagtilbud forpligtet til at arbejde med det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø jf. Dagtilbudslovens §7 stk. 3. (Børne- og Undervisningsministeriet, 2020). Vi anbefaler, at den studerende undersøger og arbejder ét af områder i løbet af praktikken. F.eks. kunne man undersøge det fysiske børnemiljø i ét af institutionens rum: "hvad lægger rummet op til, hvad mangler der, hvordan oplever børnene rummet, hvordan kunne man ellers organisere/indrette rummet, så formålet bliver tydeligere?".</p>
<b>Angivelse af relevant litteratur</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionens hjemmeside: <a href="https://favrskov.dk/borger/familie-boern-og-oekonomi/boernehuset-toppen">https://favrskov.dk/borger/familie-boern-og-oekonomi/boernehuset-toppen</a></li> <li>• Dagtilbudsloven: <a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=212438">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=212438</a></li> <li>• Favrskov Kommunes Børne- og Ungpolitik: <a href="https://favrskov.dk/kommunen/boerne-og-ungepolitik">https://favrskov.dk/kommunen/boerne-og-ungepolitik</a></li> <li>• Den styrkede pædagogiske læreplan – med et særligt fokus på det pædagogiske grundlag (de blå områder i blomsten). Den kan findes her: <a href="https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan-rammer-og-indhold">https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan-rammer-og-indhold</a></li> <li>• Litteratur om det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø. Dette kan bl.a. findes på DCUMs hjemmeside: <a href="https://dcum.dk/vaerktoejer-og-inspiration">https://dcum.dk/vaerktoejer-og-inspiration</a></li> <li>• Litteratur om målgruppen</li> <li>• <i>At blive sig selv – Daniel Sterns teori i børnehavens hverdag</i> af Ingrid Hylander &amp; Marianne Brodin</li> <li>• Litteratur om LP-modellen. F.eks.: <i>LP-modellen og børns læring og adfærd. Grundbog for det pædagogiske personale i daginstitutioner</i> af Thomas Nordahl, Margit Margrethe Nielsen &amp; Kristina Kristoffersen</li> <li>• Undersøg Hjernen&amp;Hjertet</li> </ul>
<b>Evaluering</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden		<p>Forud for statusmødet gennemgås og kommenteres den studerendes arbejde med kompetencestien.</p> <p>På statusmødet evaluerer praktikvejlederen sammen med den studerende og praktikunderviseren, hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemålet for praktikken.</p> <p>Efter statusmødet udarbejder praktikvejlederen en skriftlig udtalelse, hvori der redegøres for det, der er blevet talt om på mødet herunder hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemålet for praktikken.</p>



<p><b>Organisering af vejledning</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder. Institutionens øvrige personale holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse ved bl.a. personalemøder og skriv i bogen.</p> <p>b) Den studerende får en ugentlig vejledning á en times varighed. Vejledningen er skemalagt i mødeplanen. Hvis vejledningen af en eller anden årsag ikke kan afholdes, vil vi forsøge at erstatte denne, men det er ikke en selvfølge, at der findes en erstatningstime.</p> <p>c) Det forventes, at den studerende ugentlig uploader materiale i sin arbejdsportfolio og fortæller om indholdet på den ugentlige vejledning. Vi anbefaler, at det bliver et punkt på dagsordenen.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende indgår i mødeplanen i institutionen på samme vilkår som det øvrige personale. Derudover forventer vi, at den studerende har et stabilt fremmøde og er fleksibel.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan</b></p>	<p>Arbejdsplanen udarbejdes af den daglige leder. Ønsker om arbejdstid, ferie og lignende aftales med den daglige leder. Vær opmærksom på, at disse ønsker ikke altid kan imødekommes.</p> <p>Vær opmærksom på, at arbejdsplanen løbende kan ændres!</p> <p>Vi bestræber os på, at du får en arbejdsplan udleveret til forbesøget i institutionen.</p> <p>Den studerendes mødetid er indenfor normal åbningstid: mandag til torsdag 06.30-17.00 og fredag 06.30-16.00. Dertil kommer der aftenmøder (gruppemøder, personalemøder, fælles personalemøder i området mv.) og arrangementer udenfor normal arbejdstid, som det forventes, at den studerende deltager i. Datoer og tidspunkter for diverse møder og arrangementer udleveres til den studerende senest ved praktikstart.</p> <p>Det forventes, at den studerende kan arbejde i vores åbningstid.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er som udgangspunkt den studerendes ansvar at have kontakt til uddannelsesinstitutionen og holde orienteret sig på uddannelsens intranet (bl.a. Praktikportalen). Det forventes, at den studerende videregiver relevant information herfra til praktikvejlederen.</p> <p>Hvis der opstår en bekymring eller problematik i forløbet er praksis følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejleder går i dialog med den studerende, som herefter informerer praktikunderviseren om denne bekymring/problematik</li> <li>• Hvis forløbet fortsætter uændret, inddrages den daglige leder i problematikken. Denne kan inddrage områdeleder, hvis det findes nødvendigt. Vejleder vil informere praktikunderviseren om dette og gå i dialog med denne om det videre forløb.</li> <li>• Hvis det ikke lykkes at løse problemet, eller der er bekymringer ift. om den studerende kan nå sine mål, vil uddannelsesinstitutionen/praktikunderviseren blive kontaktet af den daglige leder eller af områdelederen.</li> </ul>

### 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

#### Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode

Området retter sig mod systematisk og vidensbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b> (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Der vil være mulighed at få vejledning med den daglige leder eller områdelederen for at opnå indsigt i en politisk styret organisation.</p> <p>I Toppen arbejder vi med LP-modellen. Den studerende vil få mulighed for at deltage i arbejdet med den pædagogiske analysemodel og gøre sig erfaringer med, hvordan den anvendes i praksis.</p> <p>Vi forventer, at den studerende kan forholde sig kritisk til og undersøgende egen og institutionens praksis og faglighed og diskutere sine overvejelser/iagttagelser med vejleder.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5-åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Vi forventer, at den studerende igangsætter lege med udgangspunkt i enten en pædagogisk motiveret interesse eller med udgangspunkt i børnenes perspektiver. Det forventes endvidere i den forbindelse, at den studerende gør sig overvejelser om din egen rolle i børnenes leg.</p> <p>I Toppen prioriterer vi at komme på ture ud af huset – gerne til de omkringliggende naturområder. Den studerende vil få indflydelse på, hvor disse ture skal gå hen og hvilket formål de skal have. Derudover har vi en stor legeplads, hvor vi også kan gå på oplevelse f.eks. efter dyr eller undersøge årstidernes skiften.</p>

		<p>Den store legeplads og dens forskellige terræn opfordrer endvidere til motorisk og kropslig udfoldelse. Vi har også et stort motorikrum i kælderens, som giver mulighed for at tilrettelægge aktiviteter/lege, hvor børnene kan bruge og udfordre deres krop fysisk.</p> <p>Vi ynder at inddrage lokalsamfundet pædagogisk og er flere gange om året på biblioteket. Vi taler ofte om, hvilke kulturinstitutioner det er muligt for os at besøge grundet vores placering. Dette kan den studerende være nysgerrig på og undersøge. I ferieperioder har vi været på naturhistorisk og tidligere storbørnsgrupper har været i Aarhus og bl.a. på AROS. I forbindelse med at vi arbejdede med FN's 17 verdensmål var én af børnehavens basisgrupper på besøg på genbrugspladsen.</p> <p>I Toppen har vi i løbet af det senest år opgraderet institutionens medier og IT. Institutionen ejer iPads, Spheros (en kugle, der kan styres med en APP på f.eks. en iPad), højtalere og Wizefloor (et interaktivt læringsgulv, der kombinerer leg, læring og bevægelse). Der vil være rig mulighed for at arbejde med den digitale pædagogik og undersøge, hvad det bidrager med i den pædagogiske praksis.</p> <p>Vi er som dagtilbud forpligtet til at arbejde med det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø jf. Dagtilbudslovens §7 stk. 3. (Børne- og Undervisningsministeriet, 2020). Vi anbefaler, at den studerende undersøger og arbejder ét af områder i løbet af praktikken. F.eks. kunne man undersøge det fysiske børnemiljø i ét af institutionens rum: "hvad lægger rummet op til, hvad mangler der, hvordan oplever børnene rummet, hvordan kunne man ellers organisere/indrette rummet, så formålet bliver tydeligere?".</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimentelle tiltag,</i></p>	<p>Vi er en institution, som er forvent med at igangsætte nye tiltag, og som er vant til at tænke pædagogisk udvikling. Vi er endvidere en uddannelsesinstitution, der er meget åben, lydhør, fleksibel og fleksibel ift. den studerendes input. Du får derfor mulighed for at afprøve forskellige ideer, aktiviteter mv. i praksis.</p> <p>I Toppen arbejder vi med LP-modellen. Den studerende vil få mulighed for at deltage i arbejdet med den pædagogiske analysemodel og gøre sig erfaringer med, hvordan den anvendes i praksis.</p> <p>Vi forventer, at den studerende bruger den viden og erfaring, denne har tilegnet sig i de foregående praktikker og arbejder med at videreudvikle sine pædagogiske kompetencer.</p>

<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Den studerende deltager ved forældremøder, i minimum én forældresamtale (efter aftale med forældrene) og forberedelsen hertil via Hjernen&amp;Hjertet, forældrearbejdsdage og andre forældrearrangementer i institutionen, hvor det øvrige personale ligeledes deltager.</p> <p>I Toppen gør vi brug af ”børnemøder”, når vi har et ønske om at kende børnenes perspektiver på ét specifikt område. Børnenes perspektiver er central kilde til viden og dokumentation om ens pædagogiske praksis.</p> <p>Vi forventer, at den studerende igangsætter lege med udgangspunkt i enten en pædagogisk motiveret interesse eller med udgangspunkt i børnenes perspektiver.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</i></p>	<p>Igennem tilrettelæggelsen af et eller flere pædagogiske aktiviteter/forløb og løbende/efterfølgende vejledning og evaluering kan den studerende få mulighed for at begrunde sine valg, dokumentere sin praksis og forholde sig til sin egen rolle i forløbet. Vi anbefaler, at den studerende benytter et pædagogisk værktøj til at planlægge pædagogiske aktiviteter/forløb. På den måde kan den studerende synliggøre sine refleksioner. Dette kunne bl.a. være SMTTE-modellen. Hvis den studerende har et større kendskab til en anden model/et andet værktøj er dette også fint at benytte.</p> <p>Vi vil anbefale, at den studerende arbejder med praksisbeskrivelser til at dokumentere og evaluere sin egen deltagelse i pædagogisk praksis og endvidere reflektere over sine egne læreprocesser. Disse praksisbeskrivelser kan den studerende med fordele drøfte med vejlederen under en vejledning.</p> <p>I Toppen arbejder vi med LP-modellen. Den studerende vil få mulighed for at deltage i arbejdet med den pædagogiske analysemodel og gøre sig erfaringer med, hvordan den anvendes i praksis.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionens hjemmeside: <a href="https://favrskov.dk/borger/familie-boern-og-oekonomi/boernehuset-toppen">https://favrskov.dk/borger/familie-boern-og-oekonomi/boernehuset-toppen</a></li> <li>• Dagtilbudsloven: <a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=212438">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=212438</a></li> <li>• Favrskov Kommunes Børne- og Ungepolitik <a href="https://favrskov.dk/kommunen/boerne-og-ungepolitik">https://favrskov.dk/kommunen/boerne-og-ungepolitik</a></li> <li>• Den styrkede pædagogiske læreplan – med et særligt fokus på det pædagogiske grundlag (de blå områder i blomsten). Den kan findes her: <a href="https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan-rammer-og-indhold">https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan-rammer-og-indhold</a></li> <li>• Litteratur om det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø. Dette kan bl.a. findes på DCUMs hjemmeside: <a href="https://dcum.dk/vaerktoejer-og-inspiration">https://dcum.dk/vaerktoejer-og-inspiration</a></li> <li>• Litteratur om målgruppen</li> <li>• <i>At blive sig selv – Daniel Sterns teori i børnehavens hverdag</i> af Ingrid Hylander &amp; Marianne Brodin</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Litteratur om LP-modellen. F.eks.: <i>LP-modellen og børns læring og adfærd. Grundbog for det pædagogiske personale i daginstitutioner</i> af Thomas Nordahl, Margit Margrethe Nielsen &amp; Kristina Kristoffersen</li> <li>Undersøg Hjernen&amp;Hjertet</li> </ul>
<p><b>Evaluering</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Forud for statusmødet gennemgås og kommenteres den studerendes arbejde med kompetencestien.</p> <p>På statusmødet evaluerer praktikvejlederen sammen med den studerende og praktikunderviseren, hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemålet for praktikken.</p> <p>Efter statusmødet udarbejder praktikvejlederen en skriftlig udtalelse, hvori der redegøres for det, der er blevet talt om på mødet herunder hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemålet for praktikken.</p>
<p><b>Organisering af vejledning</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder. Institutionens øvrige personale holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse ved bl.a. personalemøder og skriv i bogen.</p> <p>b) Den studerende får en ugentlig vejledning á en times varighed. Vejledningen er skemalagt i mødeplanen. Hvis vejledningen af en eller anden årsag ikke kan afholdes, vil vi forsøge at erstatte denne, men det er ikke en selvfølge, at der findes en erstatningstime.</p> <p>c) Det forventes, at den studerende ugentlig uploader materiale i sin arbejdsportfolio og fortæller om indholdet på den ugentlige vejledning. Vi anbefaler, at det bliver et punkt på dagsordenen.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted</b> Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende indgår i mødeplanen i institutionen på samme vilkår som det øvrige personale. Derudover forventer vi, at den studerende har et stabilt fremmøde og er fleksibel.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan</b></p>	<p>Arbejdsplanen udarbejdes af den daglige leder. Ønsker om arbejdstid, ferie og lignende aftales med den daglige leder. Vær opmærksom på, at disse ønsker ikke altid kan imødekommes.</p> <p>Vær opmærksom på, at arbejdsplanen løbende kan ændres!</p> <p>Vi bestræber os på, at du får en arbejdsplan udleveret til forbesøget i institutionen.</p> <p>Den studerendes mødetid er indenfor normal åbningstid: mandag til torsdag 06.30-17.00 og fredag 06.30-16.00. Dertil kommer der aftenmøder (gruppemøder, personalemøder, fælles personalemøder i området mv.) og arrangementer udenfor normal arbejdstid, som det forventes, at den studerende deltager i. Datoer og tidspunkter for diverse møder og arrangementer udleveres til den studerende senest ved praktikstart.</p> <p>Det forventes, at den studerende kan arbejde i vores åbningstid.</p>

<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er som udgangspunkt den studerendes ansvar at have kontakt til uddannelsesinstitutionen og holde orienteret sig på uddannelsens intranet (bl.a. Praktikportalen). Det forventes, at den studerende videregiver relevant information herfra til praktikvejlederen.</p> <p>Hvis der opstår en bekymring eller problematik i forløbet er praksis følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejleder går i dialog med den studerende, som herefter informerer praktikunderviseren om denne bekymring/problematik</li> <li>• Hvis forløbet fortsætter uændret, inddrages den daglige leder i problematikken. Denne kan inddrage områdeleder, hvis det findes nødvendigt. Vejleder vil informere praktikunderviseren om dette og gå i dialog med denne om det videre forløb.</li> <li>• Hvis det ikke lykkes at løse problemet, eller der er bekymringer ift. om den studerende kan nå sine mål, vil uddannelsesinstitutionen/praktikunderviseren blive kontaktet af den daglige leder eller af områdelederen.</li> </ul>
--	---

## 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling. Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:

- Kulturelle og sociale.
- Institutionelle og organisatoriske.
- Historiske, samfundsmæssige og internationale,

inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,

<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter</b>	
<p>Institutionen arbejder i skrivende stund (marts 2020) med implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan. I den forbindelse fokuserer vi på legen - særligt vores egen rolle ift. børnenes leg, og hvordan vi som med-legere kan understøtte og udvikle legen og dens potentiale. Endvidere har vi blik for den rutinepædagogik, der praktiseres i institutionen. Vi kigger på det læringsmiljø, der er i rutinesituationerne og arbejder med at understøtte og kvalificere dette.</p> <p>Derudover kunne følgende områder være interessante for institutionen at få undersøgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ro og fordybelse ved funktionsopdeling</li> <li>• Mad- og måltidspædagogik</li> <li>• Den digitale pædagogik – brugen af pædagogisk IT</li> </ul>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videoptagelse mv.)	
<p>I institutionen er der mulighed for følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interview af forældre/børn/personale/ledelse mv.</li> <li>• Observationer</li> <li>• Igangsættelse af aktiviteter/forløb/læreprocesser</li> </ul> <p>Indsamling af empiri til eksternt brug kræver særskilt, individuel tilladelse fra forældrene. Det er således nødvendigt, at den studerende informerer forældrene om dennes arbejde i institutionen. Hvis børnene skal deltage i et forløb og/eller er en del af dokumentationsmaterialet f.eks. via fotos skal den studerende indhente tilladelse fra forældrene herom. Der skal således indhentes særskilt tilladelse til at dokumentere processen via fotografering og videoptagelse til brug uden for institutionen.</p> <p>Udvælgelse af børn til deltagelse i f.eks. et interview sker i samarbejde med det pædagogiske personale.</p>	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Det aftales internt i institutionen hvem der er kontaktperson for den studerende. Det kan enten være den daglige ledere eller én af de to praktikvejledere.	