



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Hadsten Børnehave
Adresse:	Lindevej 4
Postnr. og By:	8370 Hadsten
Tlf.nr.:	86980389
Institutionens E-mail:	mvn@favrskov.dk
Hjemmeside adr.:	https://favrskov.dk/hadsten-boernehave
Institutionsleder:	Marianne Van Norde
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Marianne Van Norde / Vibeke Laigaard Selvejende institution
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Hadsten børnehave er normeret til 40 børnehavebørn, dette tal kan dog svinge både op og ned, da vi modtager børn hele året både fra venteliste og pladsfordelingen. Vi sender ligeledes vores ældste børn i førskole til den 1. marts</p> <p>b) 2,9-6 år</p> <p>c) 2 stuer, aldersopdelte i ældste (Gul stue) og yngste (Blå stue)</p> <p>d) man-tor kl. 6.30-17, fredag kl. 6.30-16</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven</p> <p>Alm. daginstitution for 3-6 årige</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>I Hadsten Børnehave modtager vi børn fra Hadsten og opland. Vores børn er primært inden for normal området.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I Hadsten Børnehave arbejder vi ud fra en anerkendende og inkluderende pædagogik, hvor nærvær, empati, åbenhed og plads til forskellighed karakteriserer os. Vi prioriterer, at have fordybelsestid hver dag i tidsrummet 9.30-11, hvilket betyder, at pædagoger og pædagogmedhjælpere har fokus på at lave aktiviteter med børnene og ikke lader sig forstyrre af andet i tidsrummet.</p> <p>Vi tilstræber, at give børnene gode kulturelle oplevelser, hvor besøg af kammerkorsorkester, forløb med musikpædagog, udflugt til Mimers Brønd og arbejdspladsbesøg kan indgå.</p>



	<p>Vi skaber et udviklingsmiljø, hvor børnene har mulighed for at opnå/opøve den robusthed, der er helt afgørende for, at de på sigt kan klare sig godt i skole og fritid.</p> <p>Sang og musik er en fasttømret del af vores pædagogiske værktøjskasse. Akkurat ligesom vi bruger iPads, som et naturligt redskab i det pædagogiske arbejde, til at styrke børnenes læring.</p> <p>Vores værdigrundlag bygger på et positivt livssyn med omsorg, nærhed og respekt.</p> <p>Vi arbejder kontinuerligt med Smtte, Lp-modellen samt de pædagogiske læreplanstemaer.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>1 leder, 4 pædagoger heraf 1 ressourcepædagog, 3 pædagogmedhjælpere. Derudover har vi studerende, virksomhedspraktikanter og skolepraktikanter af kortere varighed.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Navne:</p> <p>Vibeke Laigaard</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>PPR/Psykologer</p> <p>Talehøre pædagoger</p> <p>Sundhedsplejerske,</p> <p>Ressourcepædagog</p> <p>Sagsbehandlere – socialrådgivere</p> <p>Musik pædagog</p> <p>Dagplejen</p> <p>Skole/SFO</p>



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Vi forventer, at den studerende er åben, imødekommende og positivt indstillet overfor børn/forældre og personale i den daglige kontakt.</p> <p>Vi forventer, at den studerende er engageret, motiveret, har indlevelse og tager ansvar for egen læring. Ligeledes skal den studerende arbejde ud fra institutionens værdigrundlag, læreplaner mm.</p> <p>Vi forventer, at den studerende deltager aktivt i hverdagen og evt. bidrager med emner, nye tiltag m.m. Der er stuemøde én gang om ugen og personalemøde én gang om måneden, med undtagelse af juli og december, og der forventer vi den studerende deltager.</p> <p>Den studerende er ansat i institutionen på lige vilkår med de øvrige ansatte. Den studerende får naturligvis tid til at afprøve aktiviteter, lave iagttagelser mm. Dette aftales på stuemøde og/ eller i samarbejde med praktikvejlederen.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende vil som udgangspunkt ikke komme til at være alene på stuen, da vagtplanen altid er delt sådan op, at der vil være minimum én gul og én blå personale på div. stuer, der vil derfor altid være nogen at søge hjælp/vejledning hos.</p> <p>Den studerende har 30 timer pr. uge, med et gennemsnitlig 6 timer pr dag. Arbejdstiden vil være fordelt i tidsrummet mellem man-tor 6.30-17 fredag 6.30-16</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Vi er en uddannelsesinstitution, der vægter arbejdsmiljø højt, derfor er vi åbne og fleksible i forhold til den studerendes ønsker om aktiviteter, diskussionsemner mm.</p> <p>Ønsker om arbejdstid, ferie og lign. aftales med institutionslederen.</p>



Institutionen er røgfri

Til forbesøget, bedes den studerende medbringe praktikedokument, spørgsmål, præsentation af den studerende mm. Der afsættes tid til en rundvisning i institutionen samt en kort samtale med vejlederen.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende vil igennem arbejdet i hverdagen og gennem vejledning få kendskab til børnegruppen og det enkelte barns behov og udvikling, samt blive præsenteret for de pædagogiske arbejdsredskaber: Smtte og Lp-modellen.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Det forventes, at den studerende udarbejder og gennemfører pædagogisk aktivitet og anvender Smtte-modellen hertil.</p> <p>Vi arbejder ud fra læreplaner, disse vil den studerende få kendskab til, og endvidere vil hun/han blive præsenteret for flere dokumentations former.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende vil indgå i hverdagens pædagogiske praksis på lige fod med de øvrige ansatte, drage egne erfaringer, som diskuteres og evalueres med vejleder og eller på stuemøde.</p> <p>Vi forventer, at den studerende observerer, iagttager, afprøver og reflekterer over egen pædagogisk praksis.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende vil blive introduceret for vores hygiejnepolitik.</p> <p>Den studerende vil få viden om institutionens kostpolitik.</p> <p>Vi har en sundheds ambassadør, som den studerende kan søge viden og information hos.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Litteratur aftales mellem den studerende og vejleder. Der vil være mulighed for at låne litteratur på uddannelsesstedet.</p>	
<p>Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Til vejledningstimerne gennemgår og diskuterer den studerende sine mål med vejleder og inddrager sit praktikdokument.</p>	



	Den studerende skal skriftligt formulere, under vejledningen og i samarbejde med sin vejleder, hvad der arbejdes med.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Den studerende tilrettelægger et forløb i samarbejde med sin vejleder. De øvrige ansatte på uddannelses institutionen holdes orienteret om den studerendes mål og arbejde med disse, under stue eller p-møder. b) Vejledningen tilrettelægges i arbejdstiden, og varer ca. 1 time ugentligt. Den studerende har sammen med vejlederen ansvar for indholdet i vejledningen, som de indbyrdes aftaler. c) Den studerende kan bruge en A4 mappe eller digitale medier til sit praktikdokument og indsamle iagttagelser, dokumentation, information m.m., som kan danne grundlag for diskussion i vejledningen.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes mødeplan vil være indenfor institutionens åbningstid, samt P-møder efter arbejdstid, vi forventer at den studerende er fleksibel og møder til aftalt tid.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Ved bekymringer og problematikker/udfordringer i praktikken drøfter den studerende og vejlederen først problematikken, evt. med inddragelse af institutionslederen. I dialog og samarbejde søger vi at løse problemet, men lykkedes dette ikke, tages der kontakt til seminarieret.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der skal altid søges om fototilladelse fra forældrene, i forbindelse med den studerendes opgaver som evt. skal fremlægges i offentlig rum.	
Kontaktperson for den studerende	
Konta(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

