

Kontant tilskud

– herunder borgerstyret personlig assistance

Kvalitetsstandarder



Kvalitetsstandarden for kontant tilskud, herunder borgerstyret personlig assistance (BPA), indeholder samlet information om mulighederne for, at du som borger i Favrskov Kommune med et omfattende behov for hjælp, selv udvælger og ansætter dine hjælpere.

Hvis du kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte hjælpere, kan du således få tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i din selvbestemmelse, og som kan tilpasses dine ønsker og behov, så du kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.

Kvalitetsstandarden tager udgangspunkt i lov om social service §§ 95 og 96. Det er Byrådet i Favrskov Kommune, som beslutter kommunens kvalitetsstandarder.

Mest muligt i eget liv

Visionen for Handicap og Psykiatri er, at du som borger skal være 'Mest muligt i eget liv'. Det betyder, at der visiteres til mindst indgribende tilbud i dit nærmiljø, og støtten tilrettelægges individuelt og fleksibelt. Du skal have størst muligt ansvar for og indflydelse på eget liv, og støtten foregår derfor i dialog og samarbejde mellem dig og dine hjælpere.



Formål med indsatsen

Formålet er at skabe grundlag for fleksible ordninger, der tager udgangspunkt i din selvbestemmelse, så du kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv. Samtidig får du mulighed for sammenhængende og helhedsorienteret hjælp.

Hvem kan modtage støtte

Du skal være over 18 år og ikke bo i botilbud, plejebolig eller lignende.

Du skal som udgangspunkt kunne fungere som arbejdsleder. Det betyder, at du blandt andet skal kunne udvælge dine hjælpere, udarbejde jobbeskrivelser, lægge vagtplaner, oplære nye hjælpere, holde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler (MUS) samt foretage den daglige instruktion af hjælpere.

Det er desuden en betingelse, at du kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre du indgår aftale om, at tilskuddet overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der herefter i ansættelsesretlig forstand er arbejdsgiver for hjælperne og varetager de administrative og juridiske opgaver, der er forbundet hermed.

På BPA-arbejdsgiver.dk har Kooperationen oprettet en hjemmeside, hvor du kan få svar på spørgsmål i forbindelse med arbejdsgiver/arbejdslederopgaven.

Kontant tilskud jf. lov om social service § 95:

1. Favrskov Kommune kan udbetale et tilskud til hjælpere, som du selv vælger, jf. § 95, stk. 1, hvis kommunen i særlige tilfælde ikke har mulighed for at stille den nødvendige hjælp til rådighed efter lov om social service §§ 83 (personlig pleje og praktisk hjælp) og 84 (aflastning).
2. Favrskov Kommune skal udbetale et kontant tilskud til hjælpere, som du selv vælger, jf. § 95, stk. 2, hvis du har betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne samt behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt.

Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde vælge at udbetale tilskuddet, jf. § 95, stk. 2, til en nærtstående person, hvis du ikke selv vil være i stand til at fungere hverken som arbejdsgiver eller arbejdsleder for hjælperne efter § 95, stk. 3. Din nærtstående bliver da tilskudsmodtager. Det betyder, at det er din nærtstående som tilskudsmodtager – og ikke dig – der skal være i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne, og som derfor overtager arbejdslederfunktionen.

Hvis din nærtstående ønsker det, kan der ansættes en eller flere personer til helt eller delvist at varetage hjælpen. Det vil i den situation være en forudsætning, at din nærtstående kan fungere som arbejdsgiver

for hjælperne, medmindre tilskuddet overføres til en forening eller en privat virksomhed.

Borgerstyret personlig assistance:

3. Favrskov Kommune skal jf. § 96 tilbyde tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælper til pleje, overvågning og ledsagelse til dig, hvis du har betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Aktiviteter, der kan indgå i støtten

Støtten ydes efter en individuel og konkret vurdering af dit funktionsniveau og dine behov.

Kontant tilskud efter lov om social service § 95 omfatter som udgangspunkt kun hjælp i hjemmet. Det vil sige hjælp til konkrete opgaver i form af personlig hjælp, pleje og praktiske opgaver, men ikke ledsagelse ud af hjemmet eller overvågning, hvor hjælperen alene iagttager dig. Der kan i særlige tilfælde bevilges rådighedstimer.

BPA efter lov om social service § 96 omfatter hjælp, både i hjemmet og uden for hjemmet inkl. ledsagelse og overvågning. Der kan bevilges rådighedstimer.

Det skal ved udmålingen af hjælpen efter både lov om social service §§ 95 eller 96 i hvert enkelt tilfælde vurderes, i hvilket omfang et tilkendt bistands- eller plejetillæg efter § 16 i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension skal indgå ved udmålingen af hjælpen, så det sikres, at der ikke ydes dobbeltkompensation for det samme behov jf. i øvrigt lov om social service § 100.

Ansættelse af hjælpere

Når du ansætter en hjælper i din BPA ordning, er der tale om et privat ansættelsesforhold mellem dig og hjælperen. Favrskov Kommune bevilger alene løntilskuddet, men har ingen indflydelse på hvem eller hvor mange hjælpere, du vælger at ansætte. De ansatte hjælpere samledes arbejdstid pr. uge må ikke overstige den gældende bevilling. Vælger du at anvende flere hjælpertimer eller yde anden løn og tillæg til dine hjælpere end bevillingen omfatter, skal du selv betale merforbruget.

Dansk Industri, 3F og FOA har lavet en overenskomst om aflønning af handicaphjælpere. Overenskomsten er ikke tiltrådt af Kommunernes Landsforening, og Favrskov Kommune anvender derfor ikke overenskomsten i forbindelse med tilskudsudmålingen.

Tilskudsudmålingen til hjælpernes løn og ansættelsesforhold fremgår af bilag 1.

Budget og regnskab

Favrskov Kommune udarbejder i forbindelse med bevillingen det første budget for driften af ordningen fra

bevillingsdatoen og året ud. Budgettet fremsendes sammen med bevillingskrivelsen. Når året er gået, skal der udarbejdes et regnskab for BPA ordningen for året, der er gået, samt et budget for det kommende år.

Tilskuddet udbetales månedsvis bagud i de tilfælde, hvor der er indgået aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed, der herefter fungerer som arbejdsgiver for hjælperne.

I de tilfælde, hvor tilskuddet udbetales til dig eller en nærtstående, vil tilskuddet blive udbetalt forud, så din eller din nærtståendes økonomi ikke belastes unødigt.

Ferie

Kontant tilskud efter lov om social service § 95 kan ikke medtages under midlertidigt ophold i udlandet. Personer, der modtager BPA efter lov om social service § 96 kan medtage støtten under midlertidigt ophold i udlandet.

Favrskov Kommune yder fortsat det bevilgede tilskud i ferier op til 14 dages varighed efter forudgående aftale med din rådgiver. Alle andre udgifter i forbindelse med ferien skal du selv afholde. Det gælder både dine egne og dine hjælpere udgifter. Der vil i særlige tilfælde kunne ydes tilskud til dækning af udgifter til en ekstra hjælper under afholdelse af ferie.

Indlæggelse

Hvis du skal i behandling eller indlægges finder principperne i sundhedsaftalens to samarbejdsaftaler anvendelse: [Samarbejdsaftale vedr. fælles hjælperordninger for borgere med kronisk respirationsinsufficiens](#)

[Aftale om personlig hjælp, hjælp til kommunikation samt ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling \(Led-sageraftalen\)](#)

Tilskud til en forening/privat virksomhed

Tilskud til en forening/privat virksomhed fremgår af bilag 2.

Henvendelse

Hvis du har behov for hjælp til kontant tilskud, herunder borgerstyret personlig assistance, skal du henvende dig til:

Handicap- og Psykiatrirådgivningen
Hovvej 76
8370 Hadsten
Telefon: 89 64 10 10
socialindsats@favrskov.dk

Sagsbehandlingstid

Byrådet har besluttet, at der som udgangspunkt gælder en 3 måneders sagsbehandlingsfrist for ansøgninger om kontant tilskud eller BPA-ordninger.

Beslutning om bevilling træffes i et visitationsudvalg på baggrund af indstilling fra din rådgiver.



‘Hjælp os med at hjælpe dig’

Det er arbejdsgiverens pligt at sørge for, at arbejdsmiljøet er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Denne pligt gælder også, når arbejdet udføres i private hjem.

Du er som tilskudsmodtager selv arbejdsgiver, medmindre tilskuddet er overført til en forening eller en virksomhed. Når du er arbejdsleder, og dermed har den reelle indflydelse på hjælpernes arbejdsmiljøforhold, kan arbejdsgiveransvaret efter arbejdsmiljøloven, efter en konkret vurdering, fortsat påhvile dig, uanset om tilskuddet er overført til en forening eller virksomhed.

Arbejdet skal kunne udføres ved brug af hensigtsmæssige arbejdsstillinger uden tunge løft eller andre stillinger, som indebærer en risiko for helbredsskade. En del fysiske arbejdsmiljøproblemer kan afhjælpes ved, at boligen indrettes hensigtsmæssigt.

Vurderingen af, hvornår der skal bruges tekniske hjælpemidler, personlige hjælpemidler, arbejdsredskaber eller arbejdsmiljø relaterede hjælpemidler sker i et samarbejde med Visitationen, Favrskov Kommune.

Favrskov Kommune har vedtaget en rygepolitik, der betyder, at du ikke må ryge, når medarbejderne er i dit hjem (gælder også e-cigaretter), og der kan stilles krav om udluftning, hvis der ryges i hjemmet.

Godkendelse og tilsyn

Socialtilsynet fører tilsyn med foreninger og private virksomheder, der er arbejdsgiver for hjælperne. Foreninger og private virksomheder, der etableres efter 1.1.2018 skal være godkendt af Socialtilsynet, før der kan indgås aftale om overførsel af tilskud. Øvrige foreninger og private virksomheder skal godkendes senest den 1. juli 2019.

De omkostninger, som foreningerne og de private virksomheder har ved Socialtilsynets godkendelse og tilsyn indgår ikke i kommunalbestyrelsens udmåling af tilskud.

Favrskov kommune fører herudover det individuelle tilsyn med din BPA ordning.

Godkendt af Byrådet 28. august 2018

Lovgrundlag:

Lov om social service

§ 95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 4, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

Stk. 4. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-3, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 5. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

§ 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.

Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

§ 96 a. Børne- og socialministeren kan fastsætte nærmere regler om kommunalbestyrelsens udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance, herunder om dækning af udgifter til hjælpernes løn, udgifter ved varetagelse af arbejdsgiveropgaver og administrative opgaver m.v. samt andre udgifter for borgeren, der er forbundet med den modtagne hjælp.

Stk. 2. Modtager borgeren selv eller en nærtstående tilskuddet til ansættelse af hjælpere efter § 95 eller borgerstyret personlig assistance efter § 96, udbetales tilskuddet månedsvis forud. Er der indgået aftale om, at tilskuddet overføres til en godkendt forening eller privat virksomhed, udbetales tilskuddet månedsvis bagud.

Stk. 3. Børne- og socialministeren kan fastsætte nærmere regler om udbetaling og regulering af tilskud, regnskabsafklæggelse og tilbagebetaling af tilskud.

§ 96 b. Flytter en person fra en kommune, der udbetaler tilskud efter §§ 95 eller 96, skal den hidtidige opholdskommune, uanset reglerne i § 9 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, fortsætte udbetalingen af tilskud, indtil den nye opholdskommune har truffet afgørelse om tilskud efter §§ 95 eller 96.

Stk. 2. Har en kommune udbetalt tilskud efter stk. 1, har kommunen krav på refusion herfor fra den nye opholdskommune. Refusionskravet omfatter tilskud, som den hidtidige opholdskommune har betalt efter borgers flytning fra den tidligere opholdskommune og frem til datoen for den nye opholdskommunes afgørelse.

§ 96 c. Hvis en borger, der modtager tilskud efter §§ 95 og 96, dør, bortfalder tilskuddet ved udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen dækker dog eventuelle udgifter til hjælpere i minimum en måned efter udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket.

Stk. 3. Børne- og socialministeren kan fastsætte nærmere regler om udbetaling.

Bilag 1 Takster for hjælpernes løn

Anciennitet	Din hjælper optjener ret til et funktionstillæg (anciennitetstillæg) på et løntrin efter 3 års ansættelse. Det forudsætter, at din hjælper over en periode på henholdsvis 36 og 72 mdr. har haft en gennemsnitlig arbejdstid pr. uge på minimum 8 timer. Det påhviler tilskudsmodtager at sikre, at hjælperens dokumentation for at være berettiget til et anciennitetstillæg videresendes til Favrskov Kommunes Lønafdeling eller Handicap og Psykiatrirådgivningen.	
Arbejdstid v/ sygdom	Den beregnede gennemsnitlige arbejdstid i løbet af en 7 dages periode beregnet over en periode på 4 mdr. må ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde.	
Barns sygdom	Løn under barnets 1. og 2. sygedag udbetales inkl. tillæg. Der kan udbetales løn med tillæg på indtil 8 timer pr. dag.	
Barsel	Løn under barsel i.h.t. ATP's barselsudligningsordning. Favrskov Kommune dækker forskellen mellem det beløb hjælperen modtager fra barselsudligningsordningen, og den beregnede løn inkl. tillæg.	
Bidrag til arbejdsmarkedspension	Det samlede pensionsbidrag udgør 12,60% af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag.	12,6 %
Bistands- eller plejetillæg	Indgår som udgangspunkt til delvis dækning af udgifter ved en BPA ordning.	
Det maksimale tilskud pr. time	Tilskud til dækning af udgifter til løn, arbejdsgiveropgaver, administration mv., kan maksimalt udgøre et beløb pr. time, der svarer til kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved levering af hjælpen i form af personlig og praktisk hjælp, jf. SEL §§ 83, 97 og 84.	440,00
Diæter	Der ydes ikke tilskud til dækning af udgifter til diæter til hjælperne under ledsagelse på ferier i ind- og udland.	
Fastansatte	Fastansatte aflønnes på timeløn. Den beregnede gennemsnitlige ugentlige arbejdstid beregnet over en periode på 4 mdr. må ikke overstige 48 timer pr. uge, inkl. eventuelt merarbejde.	
Ferie	Feriegodtgørelse af grundlønnen beregnes med 12,5 % af grundlønnen samt evt. kvalifikations- og funktionstillæg. Ved kommunal lønadministration indsættes feriepenge på Feriekonto.	12,5 %
Forsikringer	Favrskov Kommune dækker udgiften til billigste relevante forsikring. Det er pt. Handi Forsikring (Arbejdsskade, erhvervsansvar, retshjælp, syge/rejseforsikring) Stempel Vælges en dyrere forsikring, betaler borgeren selv forskellen.	10.533,10
Kurser	Favrskov Kommune dækker udgifter til relevant kursusvirksomhed for både borgere og hjælpere. Det vil være muligt for hjælperne at deltage i de forflyttelseskurser, som afholdes i hjemmeplejen.	
Løn	Grundløn løntrin 11 svarende til beregning af løn til ikke uddannet personale indenfor det sociale og sundhedsmæssige område.	
Løn under sygdom	Handicaphjælperen er berettiget til løn under sygdom, inkl. tillæg, når de har haft mindst 8 ugers ansættelse som handicaphjælper og mindst 74 timers arbejde i denne periode. Efter sygdom i en sammenhængende periode på 30 kalenderdage, overgår hjælperen til udbetaling af sygedagpenge	
Løntillæg	Der udbetales tillæg for ubekvem arbejdstid efter følgende procentvise satser af grundlønnen. Aften- og nattillæg er pensionsgivende med 4% for de månedslønnede pensionsberettigede ansatte.	
	Tillæg for arbejde Aften 17.00 – 23.00 pr. time	30 %
	Tillæg for arbejde Nat 23.00 – 06.00 pr. time	33 %
	Yderligere tillæg for arbejde lørdage kl. 8.00 – 24.00 pr. time	28 %

	<p>Der ydes et ekstra tillæg for arbejde på søn- og helligdage 00.00 – 24.00 pr. time</p> <p>Der ydes helligdagsbetaling på følgende helligdage: Skærtorsdag, Langfredag, 2. Påskedag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag, 2. Pinsedag, 1. og 2. Juledag samt 1. nytårsdag i tidsrummet kl. 00.00 til 24.00. 1. maj, Grundlovsdag og 31. december i tidsrummet fra kl. 12.00 til 24.00.</p>	50 %
	<p>Der ydes tillæg for omlægning af tjenesten (akuttillæg) jf. § 7 i arbejdstidsaftalen (79.01): Omlægning af tjenesten skal ske med et varsel på mindst 4 døgn. Hvis ændringer i den planlagte normaltjenestes placering foretages med et kortere varsel end 4 døgn, betales der et tillæg pr. omlagt time beregnet pr. påbegyndt halve time på 30,85 kr. (31/3 2000-niveau).</p>	
Mus samtaler	<p>Der ydes som udgangspunkt ikke ekstratimer til hjælperen for deltagelse i MUS-samtaler, fordi de forventes afholdt i løbet af arbejdstiden. Når særlige forhold gør sig gældende, kan der bevilges den enkelte hjælper timer til disse samtaler. Max. pr. år</p>	1½ time
P-møder	<p>Der afsættes timer til p-møder pr. år.</p>	6,0
Rådigheds-vagt	<p>I en rådighedsvagt udbetales 75 % af grundlønningen pr. time. Ved arbejde under rådighedsvagt tillæg + grundløn.</p>	75 % 100 %
Særligt kvalifikationstillæg	<p>Der kan ydes et særligt kvalifikationstillæg, når der stilles krav til hjælperne om, at de skal have nogle særlige faglige forudsætninger for at udføre arbejdsopgaverne. Tillægget, der beregnes af grundlønningen, er på 3,5 %, og ydes fx i forbindelse med respirations insufficiens.</p>	3,5 %
Oplæring af hjælpere	<p>Favrskov Kommune dækker som udgangspunkt kun oplæring af hjælpere på hverdage. Der dækkes en dagvagt og en nattevagt som oplæring pr. hjælper. I forhold til oplæringstimer på Respirationscenter Vest for hjælpere ved respiratorborger, skal det fremgå tydeligt på regningen, at oplæringstimerne er på respirationscentret.</p>	
Vanskeligt definerbare småudgifter	<p>Du har med bevillingen af din BPA ordning mulighed for at ansøge om at få dækket vanskeligt definerbare småudgifter, som opstår i forbindelse med at have hjælpere i dit hjem. Dette beregnes ud fra timerne i din bevilling. Den årlige udgift andrager som udgangspunkt kr. 0,69 pr. time.</p> <p>Der vil derudover kunne ansøges om hjælp til dækning af nedennævnte udgifter. Posterne er ikke medtaget i ovennævnte beregning, da udgifternes størrelse vil variere fra borger til borger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udgifter til porto og annoncering, • Ekstra forbrugsudgifter til vand, varme og el, • Småudgifter i husholdningen, fx handsker, masker til hjælperne. • Udgifter til hjælpernes ledsagelse uden for hjemmet, fx entré, transport eller overnatninger ved kurser, weekendophold, sportsarrangementer mv. • Huslejeandel til hjælperværelse, i det omfang udgiften ikke er dækket efter lov om social service § 100, eller efter § 12, stk. 4, i lov om individuel boligstøtte for personer, der modtager døgnhjælp efter lov om social service § 96. 	6.020 (for en ordning på 168 timer om ugen)
Vikarer	<p>Vikarer ansættes på timeløn.</p>	
Udgifter der ikke er omfattet	<p>Favrskov Kommune dækker ikke udgifter til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betaling for omsorgsdage - Betaling for seniordage - Beklædningsgodtgørelse - Overarbejdsbetaling - Tillæg for delt tjeneste, eller indkald på fridage - 6. ferieuge - Befordringsgodtgørelse - Timer til hjælpernes MUS-samtaler, i det omfang samtalerne kan afholdes i arbejdstiden, uden at der er behov for, at en anden hjælper er på arbejde - Diæter til hjælpere under deres ledsagelse af borgeren på ferier i ind- og udland - Løn til hjælpere, som grundet din ferie ikke er på arbejde 	

Bilag 2 Takster for foreninger og privat arbejdsgiver

Afsked af hjælper	Hvis arbejdsgiveren afskediger en hjælper udløses et éngangs vederlag efter regning på indtil	1.375,00
Ansættelse af hjælper	Hvis arbejdsgiveren deltager i ansættelse af en ny hjælper i en ordning udløses et engangsvederlag efter regning på indtil	2.422,00
Overtagelse af BPA ordning	Favrskov Kommune yder et éngangs tilskud til dækning af udgifter ved en forenings/ virksomheds overtagelse af en eksisterende BPA ordning eller ved opstart af en ny ordning efter regning.	
Arbejdsgiverbetaling	Aflønning for arbejdsgiveropgaverne sker til en timeløn, der er beregnet som et gennemsnit af en timeløn til en AC og HK 'er, incl.10 % overhead.	393,00
Lønadministration	Udgift til lønadministration pr. hjælper pr. år - svarende til 271,2 min. pr. år pr. hjælper.	1.776,00
Løntrin 1	01.01.2014 trin 11 01.01.2014 trin 12 01.01.2014 trin 13	121,94 124,02 126,15
Pristalsregulering af ydelser	Timeløn til arbejdsgiver og faste beløb i forbindelse med administration af BPA ordningerne reguleres hver 1. januar med samme procentvise stigning som lønnen til hjælperne stiger med.	
Udgifter til administration	I henhold til betalingsbekendtgørelse nr. 1180 af 16.10.2010 § 8 nr. 6 ydes et månedligt beløb til dækning af regnskab, ledelse, kontorhold inkl. afledte udgifter til IT, husleje m.v.	1.063,44
Godkendelses og tilsynsudgifter	De omkostninger, som foreninger og virksomheder har til godkendelse og tilsyn indgår ikke i kommunalbestyrelsens udmåling af tilskud jf. udmålingsbekendtgørelsens § 8 stk. 3.	