

# **Favrskov Kommune Leverandør- og kvalitetskrav Madservice**

## **Ansøgningskema**

Januar 2016

## **Indholdsfortegnelse**

<b>1. Adresse til ansøgningsskema</b>	<b>3</b>
<b>2. Stamdata</b>	<b>3</b>
<b>3. Omfang</b>	<b>3</b>
<b>4. Anvendelse af underleverandør</b>	<b>3</b>
<b>5. Dokumentation som følge af kommunens kvalitets- og leverandørkrav</b>	<b>4</b>
5.1 Gæld til det offentlige	4
5.2 Økonomisk situation	4
5.3 Organisering af opgaven	5
5.4 Beredskabsplan	5
5.5 Socialt ansvar	6
<b>6. Underskrift</b>	<b>6</b>

## 1. Adresse til ansøgningskema

Dette ansøgningskema benyttes ved ansøgning om godkendelse som leverandør af madservice.

Udfyldt ansøgningskema og tilhørende bilag indsendes til:

Favrskov Kommune  
Social- og sundhedssekretariatet  
Skovvej 20  
8382 Hinnerup  
Mrk. "Anmodning om godkendelse – Frit valg"

Ansøgningen er bindende i tre måneder regnet fra modtagelsen i kommunen.

## 2. Stamdata

Virksomheden har følgende stamdata:

Navn	
Adresse	
CVR-nr. <sup>1</sup>	
SE nr. <sup>2</sup>	
E-mail adresse	
Telefon- og faxnummer	
Pengeinstitut	
Kontaktperson(er)	

## 3. Omfang

Ansøgningen vedrører: (sæt kryds i ét felt)

Madservice – kolde færdigretter	
Madservice – varmholdt mad	

## 4. Anvendelse af underleverandør

Ja	
Nej	

Hvis ja, hvilke?

<sup>1</sup> CVR er forkortelse af Central VirksomhedsRegister. Registeret indeholder grunddata om virksomheden.

<sup>2</sup> SE nr. står for Stamregister for Erhvervsdrivende. Arbejdsgivere, der udbetaler løn, tildeles af Told og Skat et SE nr. m.h.p. at kunne trække bidrag og A-skat.

Hvis ja, til hvilke opgaver?

Vær opmærksom på, at ved brug af underleverandører skal erklæringer mv. angivet i punkt 5 gives for hoved- såvel som underleverandør(er).

Ved skift af underleverandør(er) i kontraktperioden skal kommunen orienteres straks.

## **5. Dokumentation som følge af kommunens kvalitets- og leverandørkrav**

### **5.1 Gæld til det offentlige**

Undertegnede erklærer herved på tro og love og under strafansvar<sup>3</sup>, at virksomheden, som er beskrevet under punkt 2, ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

\_\_\_\_\_

Dato og underskrift

### **5.2 Økonomisk situation**

Der er vedlagt en serviceattest som dokumentation for den økonomiske situation:

<sup>3</sup>Jf. lov nr. 1093 af 21. december 1994 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger som ændret ved lovbe-  
kendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997

### 5.3 Organisering af opgaven

Opgaven tænkes organiseret på følgende måde<sup>4</sup>:


### 5.4 Beredskabsplan

Der tænkes følgende beredskabsplan i forhold til løsning af opgaven<sup>5</sup>:


### 5.5 Socialt ansvar

Undertegnede erklærer herved, at virksomheden, som er beskrevet under punkt 2, er indstillet på at indgå i et samarbejde vedrørende en social klausul

<sup>4</sup> Her skal der være en beskrivelse af hvordan leverandøren vil organisere opgaven. Det skal anføres hvor mange medarbejdere der er ansat samt deres uddannelsesniveau. Derudover kan der beskrives andre ting som leverandøren mener er væsentlige i forhold til at løse opgaven, jf. punkt 2.2.3 i "Favrskov Kommunens leverandør- og kvalitetskrav".

<sup>5</sup> Leverandøren skal have et beredskab, der kan håndtere hændelser som sygdom hos personalet, ferieperioder, personalemangel og lignende. Her beskrives leverandørens beredskabsplan i forhold til at sikre en tilstrækkelig leveringssikkerhed af de visiterede ydelser.

---

Dato og underskrift

## **6. Underskrift**

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at ansøgeren, som er lig med virksomheden beskrevet under punkt 2 er indforstået med at levere de ydelser, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede godkendelsesmateriale.

---

Dato og underskrift