

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Børnehuset Mælkevejen

Adresse:

Bakkegårdsvej 3, Søften

Postnr. og By:

8382 Hinnerup

Tlf.nr.:

89645785/89645786

Institutionens E-mail:

bhprm@favrskov.dk

Hjemmeside adr.:

<https://www.favrskov.dk/borger/familie-og-boern/boernehuset-maelkevejen>

Institutionsleder:

Områdeleder: Annette Monika Green Kjærgård, Daglig leder: Leila Dalsgaard

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Leila Dalsgaard

Kommunal:

Kommunal

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) ca 92 b) 0-6 år c) Børnehave med 4 grupper, Vuggestue med en gruppe d) Man-tors: 6.30 - 17.00, fre: 6.30 - 16.00</p>
<p>Institutionens formål jf. lovgrundlag.</p>	<p>Børnehuset Mælkevejen er en kommunal institution der arbejder ud fra at vi der en del Favrskov kommune og som sådan underlagt de love – regler og indsatsområder, der er indeholdt i kommunens Børn og ungepolitik.</p> <p>Foruden de kommunale krav skal vi også arbejde ud fra de nationale krav – herunder Dagtilbudsloven, Den pædagogiske læreplan og dens 6 temaer (sprog, sociale kompetencer, personlige kompetencer, krop og bevægelse, natur og naturfænomener og kulturelle udtryksformer og værdier). Disse er fortrinsvis indarbejdet i vores daglige pædagogiske praksis.</p> <p>Vores samfundsmæssige og pædagogiske opgave er at tage vare på de børn der er i vores institution og skabe en hverdag med plads til både individet og gruppen.</p> <p>Mange børn tilbringer en stor del af hverdagen i institutionen og dermed foregår meget af deres erfaringsdannelse og udvikling her.</p> <p>Vi er opmærksomme på trivsel og udvikling hos det enkelte barn og på barnets relationer til andre (børn og voksne).</p> <p>Forældrene og familien er dog de mest betydende i børnenes liv. Vi ser os selv som et supplement til børnenes hjem.</p> <p>Favrskov kommunes indsatsområde for 2016 er motorik og robusthed.</p>



<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>I institutionen modtager vi hovedsageligt børn fra Søften by og nogle mindre omkringliggende byer.</p> <p>Børn og familier i Søften og omegn afspejler det danske samfunds almindelige forskelligheder.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Pædagogikken i institutionen er anerkendende og nøgleordene er empati, indlevelse, respekt og rummelighed.</p> <p>Vi arbejder ud fra et positivt menneskesyn med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omsorg - Nærhed - Respekt - Faglighed - Inklusion <p>Der laves observationer/iagttagelser.</p> <p>Læreplansdokumentation i form af SMTTE-model.</p> <p>Generelt arbejder vi med SMTTE-modellen som pædagogisk evalueringsredskab.</p> <p>Individuelle børne-skemaer til forældresamtaler.</p> <p>Lp-skema i det pædagogiske arbejde. Vi arbejder med inklusion, ICDP og LP-modellen.</p> <p>Det enkelte barn er tilknyttet en aldersopdelt børnegruppe med 1-2 primærpædagoger.</p>



	<p>Hverdagen er en vekslen mellem planlagte og spontane aktiviteter, hvor der er plads til den frie leg.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, pædagogmedhjælpere</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p style="padding-left: 100px;">praktikvejlederkursus</p> <p>Navne:</p> <p>Casper Andreasen (pædagog), praktikvejlederkursus</p>



	<p>Trine Aaby Friis (pædagog), praktikvejlederkursus</p> <p>Daglig leder har PD modul i praktikvejledning.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PPR (psykologer, tale/høre pædagoger) - Ressourcepædagoger - Dagplejen - Præstemarkskolen (skole) - Socialrådgiver/social faglig konsulent
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Vi forventer at den studerende er/kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engageret i arbejdet - Arbejder seriøst med sine mål - Reflektere over eget arbejde - Planlægge, gennemføre, reflektere og evaluere - Selvstændig og aktiv deltagende i personalemøder/gruppemøder - Samarbejder med det øvrige personale
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende arbejder fortrinsvis sammen med de andre pædagoger i huset, men kan opleve at være alene på stuen.</p> <p>Der vil altid være andet fastansat personale i huset.</p>

**Øvrige oplysninger**

Vi er en uddannelsesinstitution der er meget åben og fleksibel i forhold til den studerendes ønsker om aktiviteter og nye tiltag.

Ønsker om arbejdstid, ferie og lignende aftales med vejlederen og ledelsen.

Til forbesøget bedes den studerende medbringe praktikdokument og der afsættes tid til rundvisning og samtale.

Her deltager daglig leder og praktikvejleder.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Som studerende i Børnehuset Mælkevejen indgår man i dagligdagens pædagogiske og praktiske arbejde sammen med det øvrige personale. Vi planlægger sammen i grupperne den pædagogiske hverdag, så der er plads til at den studerende kan arbejde med sine mål for praktikken.</p> <p>Der er krav om at den studerende indgår i den daglige kontakt med forældrene og præsenterer sig ved opstart + opslag til "Info-tavle".</p> <p>På gruppemøderne gennemgås børnegruppen og den studerende stifter bekendtskab med anerkendende pædagogik og inklusion.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende deltager i planlagte forløb sammen med det øvrige personale. Der forventes at den studerende laver et mindre pædagogisk forløb (afhængigt af den studerendes mål). Vi anvender LP samt SMTTE</p>



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Anvende LP samt SMTTE i samarbejde med vejleder. Skrive dagbog/notater. Til vejledning er den studerende ansvarlig for dagsorden med plads til punkter fra vejlederen. Lave iagttagelse af et eller flere børn til fremlæggelse og drøftelse af relationer og sociale kompetencer.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Fysisk og mental sundhed indgår dels som diverse temaer over året, samt som en naturlig del i det daglige arbejde.
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur aftales efter hvilket emne den studerende skal arbejde med i løbet af praktikken. Institutionen har forskelligt litteratur, som kan lånes.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende og vejleder laver umiddelbart inden mødet med underviser en status på hvor langt den studerende er med sine videns- og færdighedsmål. Det vurderes herefter om det er muligt at opfylde målene i løbet af den resterende periode.	
Organisering af vejledning:	a) I praktikperioden afholdes der cirka 1 times vejledning om ugen, der vurderes løbende om der er et ugentligt behov for vejledning eller om det er mere hensigtsmæssigt at slå flere timer sammen.	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Institutionens øvrige personale holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse.</p> <p>b) Praktikvejlederen er den gennemgående person, men andre relevante kolleger kan inddrages efter aftale. Vejledning planlægges ind i arbejdsplan med en time pr. uge.</p> <p>Den studerende har ansvar for at lave dagsorden og referat til vejledningsmøderne</p> <p>c) I samarbejde med den studerende følger praktikvejlederen op på de mål der er sat for praktikken.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den endelige arbejdsplan for den studerende fastlægges ved praktikkens start, med mindre andet aftales ved forbesøg.</p> <p>Den studerendes mødeplan vil ligge indenfor institutionens normale åbningstider (6.30 – 17.00)</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager i møder udenfor normal arbejdstid, cirka 1 gang om måneden.</p> <p>Derudover forventes det at den studerende deltager i gruppemøder (i arbejdstiden) og andre planlagte arrangementer (sommerfest, julefest, foredrag).</p> <p>Vi som institution forsøger, så vidt det er muligt, at efterkomme ønsker i forhold til arbejdstider hos den studerende.</p> <p>Vi forventer at den studerende er fleksibel og møder til aftalt tid.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Institutionen holder sig åben overfor info fra seminarieret.</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Ved bekymring drøfter den studerende og vejleder først problematikken – evt. med deltagelse af daglig leder.

I dialog og samarbejde søger vi at løse problemet.

Lykkedes dette ikke, tages der kontakt til seminarieret



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<p>På gruppemøderne gennemgås børnegruppen og den studerende stifter bekendtskab med anerkendende pædagogik og inklusion.</p> <p>Den studerende deltager i planlagte forløb sammen med det øvrige personale. Der forventes at den studerende laver et mindre pædagogisk forløb (afhængigt af den studerendes mål).</p> <p>Samt</p>
Samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige	Skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-	<p>....Skrive dagbog/notater.</p> <p>Til vejledning er den studerende ansvarlig for dagsorden med plads til punkter fra vejlederen.</p>



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Lave iagttagelse af et eller flere børn til fremlæggelse og drøftelse af relationer og sociale kompetencer.
<i>Dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>Kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Der er krav om at den studerende indgår i den daglige kontakt med forældrene og præsentere sig ved opstart + opslag til "Info-tavle". Vi forventer at den studerende er/kan: <ul style="list-style-type: none"> - Engageret i arbejdet - Arbejder seriøst med sine mål - Reflektere over eget arbejde - Planlægge, gennemføre, reflektere og evaluere - Selvstændig og aktiv deltagende i personalemøder/gruppemøder - Samarbejder med det øvrige personale
<i>Leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>Rammesætte børns leg,</i>	Det forventes at den studerende kan forholde sig til forskellen mellem de forskellige former for leg. Desuden skal den studerende kunne opstille voksestyrede lege der udvikler børnene på forskellige måder.
<i>Kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>Målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Den studerende skal være med til at udvikle børnenes musikalske og kropslige forståelse.



<p><i>Omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Den studerende skal indgå i de tiltag som institutionen tilbyder og må gerne forholde sig til emnerne selvstændigt.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Litteratur aftales efter hvilket emne den studerende skal arbejde med i løbet af praktikken. Institutionen har forskelligt litteratur, som kan lånes.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og vejleder laver umiddelbart inden mødet med underviser en status på hvor langt den studerende er med sine videns- og færdighedsmål. Det vurderes herefter om det er muligt at opfylde målene i løbet af den resterende periode.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) I praktikperioden afholdes der cirka 1 times vejledning om ugen, der vurderes løbende om der er et ugentligt behov for vejledning eller om det er mere hensigtsmæssigt at slå flere timer sammen.</p> <p>Institutionens øvrige personale holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse.</p> <p>b) Praktikvejlederen er den gennemgående person, men andre relevante kolleger kan inddrages efter aftale. Vejledning planlægges ind i arbejdsplan med en time pr. uge.</p> <p>Den studerende har ansvar for at lave dagsorden og referat til vejledningsmøderne</p> <p>c) I samarbejde med den studerende følger praktikvejlederen op på de mål der er sat for praktikken.</p>	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende skal arbejde videre med sine erfaringer fra 1. praktikperiode og udvikle disse. (se 1. praktikperiode)</p> <p>Vi forventer selvstændig og aktiv deltagelse i forhold til tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af det daglige pædagogiske arbejde.</p> <p>Herunder skal den studerende forholde sig reflekterende til egen og børnehavens praksis.</p> <p>Vi forventer at den studerende er opsøgende og villig til læring overfor børnehavens udviklingsarbejde med inklusion, samt skiftende indsatsområder (motorik, sprog mm.)</p> <p>Der forventes at den studerende i denne periode planlægger et forløb med mål – udførelse og evaluering, evt. med arbejde med SMTTE-modellen.</p> <p>Vi forventer at den studerende er engageret, besidder lyst, indlevelse, motivation og tager ansvar for egen læring. At den studerende arbejder efter institutionens virksomhedsplan/læreplan, værdigrundlag og sikkerhedsregler.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den endelige arbejdsplan for den studerende fastlægges ved praktikkens start, med mindre andet aftales ved forbesøg.</p> <p>Den studerendes mødeplan vil ligge indenfor institutionens normale åbningstider (6.30 – 17.00)</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager i møder udenfor normal arbejdstid, cirka 1 gang om måneden.</p> <p>Derudover forventes det at den studerende deltager i gruppemøder (i arbejdstiden) og andre planlagte arrangementer (sommerfest, julefest, foredrag).</p> <p>Vi som institution forsøger, så vidt det er muligt, at efterkomme ønsker i forhold til arbejdstider hos den studerende.</p> <p>Vi forventer at den studerende er fleksibel og møder til aftalt tid.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Institutionen holder sig åben overfor info fra seminarieret.</p> <p>Ved bekymring drøfter den studerende og vejleder først problematikken – evt. med deltagelse af daglig leder.</p> <p>I dialog og samarbejde søger vi at løse problemet.</p> <p>Lykkedes dette ikke, tages der kontakt til seminarieret</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og viden baseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>Identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Igennem arbejdet med de pædagogiske læreplaner i det daglige pædagogiske arbejde sker en identificering af de samfundsmæssige rammer og institutions kulturens betydning. Igennem arbejdet med dokumentation og refleksion over det pædagogiske arbejde sker en analyse og en vurdering af den pædagogiske kvalitet og udvikling samt samarbejdet. Den studerende får gennem deltagelse i det daglige pædagogiske arbejde – planlægning, gennemførelse og evaluering, mulighed for, at arbejde med ovenstående. Den studerendes læring understøttes ved deltagelse i det daglige pædagogiske arbejde, kyndig vejledning, litteraturlæsning og skrivning af logbog.
<i>Leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>Udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	I det daglige pædagogiske arbejde arbejdes der bevidst ud fra de pædagogiske læreplaner med bevidsthed og børnemiljøets betydning. Den studerende bliver igennem deltagelse i det daglige pædagogiske arbejde medansvarlig for at udvikle det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø.
<i>Forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>Bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Ved at personalet er nysgerrige og åbne for nye tiltag udvikles det daglige pædagogiske arbejde hele tiden. Den studerende får mulighed for, at være innovativ og eksperimenterende ved, at komme med og afprøve egne tiltag. Den studerendes læring understøttes ved planlægning, gennemførelse og evaluering, samt kyndig vejledning, litteraturlæsning og skrivning af logbog.



<p><i>Inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>Inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Lytte til hvad der rør sig i samfundet - skabe flere relationer / netværk. Dagligdagen følge børnenes initiativer / spor.</p>
<p><i>Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Billeddokumentation, LP, ICDP og SMTTE modellen er planlægnings- og evalueringsmetoder som anvendes i det pædagogiske arbejde. Den studerende får gennem deltagelse i det pædagogiske arbejde mulighed for, at anvende disse planlægnings- og evalueringsmetoder og dermed drage sine egne erfaringer. Den studerendes læring understøttes ved egen anvendelse af planlægning – og evalueringsmetoder, refleksioner over disse og ved kyndig vejledning og skrivning af logbog.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Litteratur aftales efter hvilket emne den studerende skal arbejde med i løbet af praktikken. Institutionen har forskelligt litteratur, som kan lånes.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende og vejleder laver umiddelbart inden mødet med underviser en status på hvor langt den studerende er med sine videns- og færdighedsmål. Det vurderes herefter om det er muligt at opfylde målene i løbet af den resterende periode.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) I praktikperioden afholdes der cirka 1 times vejledning om ugen, der vurderes løbende om der er et ugentligt behov for vejledning eller om det er mere hensigtsmæssigt at slå flere timer sammen.</p> <p>Institutionens øvrige personale holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse.</p> <p>b) Praktikvejlederen er den gennemgående person, men andre relevante kolleger kan inddrages efter aftale. Vejledning planlægges ind i arbejdsplan med en time pr. uge.</p> <p>Den studerende har ansvar for at lave dagsorden og referat til vejledningsmøderne</p> <p>c) I samarbejde med den studerende følger praktikvejlederen op på de mål der er sat for praktikken.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende skal arbejde videre med målene og sine erfaringer fra 1. og 2. praktikperiode og udvikle disse.</p> <p>Det forventes nu at den studerende kan beherske at arbejde selvstændigt med en større gruppe børn og have overblik over gruppen.</p> <p>Den studerende skal i denne periode også gerne kunne redegøre for både det enkelte barns behov og for gruppens og ud fra dette tilrettelægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet som skaber udvikling/læring.</p> <p>Det forventes samtidigt at den studerende gennem analyse og refleksion kan beskrive egen læring</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den endelige arbejdsplan for den studerende fastlægges ved praktikkens start, med mindre andet aftales ved forbesøg.</p>



	<p>Den studerendes mødeplan vil ligge indenfor institutionens normale åbningstider (6.30 – 17.00)</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager i møder udenfor normal arbejdstid, cirka 1 gang om måneden.</p> <p>Derudover forventes det at den studerende deltager i gruppemøder (i arbejdstiden) og andre planlagte arrangementer (sommerfest, julefest, foredrag).</p> <p>Vi som institution forsøger, så vidt det er muligt, at efterkomme ønsker i forhold til arbejdstider hos den studerende.</p> <p>Vi forventer at den studerende er fleksibel og møder til aftalt tid.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(Herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Institutionen holder sig åben overfor info fra seminarieret.</p> <p>Ved bekymring drøfter den studerende og vejleder først problematikken – evt. med deltagelse af daglig leder.</p> <p>I dialog og samarbejde søger vi at løse problemet.</p> <p>Lykkedes dette ikke, tages der kontakt til seminarieret</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Virkefelter for den pædagogiske profession,

Identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

Pædagogfaglig udvikling og innovation,

Identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

Pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

Formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

*Følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:
-Kulturelle og sociale.
-Institutionelle og organisatoriske.
-Historiske, samfundsmæssige og internationale,*

Inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>Nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>Inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>Empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>Vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>Opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>Formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Forpligtende samarbejde om overgange mellem dagpleje/vuggestue og børnehave, samt børnehave og skole. Der er rullende indskoling i Søften.</p> <p>Ro og fordybelse ved funktionsopdeling samt gruppetid, særlige traditioner ved madpakketid samt meditationshvile 1xugentlig.</p> <p>Pædagogisk it.</p> <p>Anerkende og positivt menneskesyn hvor der arbejdes inkluderende med udgangspunkt i bl.a. ICDP, LP og SMTTE</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
<p>Forældre giver skriftlig tilladelse til at fotos, videooptagelser m.m. anvendes som en del af det pædagogiske arbejde internt i institutionen, samt at der efter nedskrevne etiske retningslinjer kan lægges fotos m.m. på Daycare.</p> <p>Indsamling af imperi til eksternt brug kræver særskilt individuel tilladelse fra det pågældende barns forældre.</p>	



Anvendelse af anonym impiriindsamling vil kræve individuel vurdering af ledelsen.

Kontaktperson for den studerende

Praktikvejleder: Casper Andreasen (pædagog)

Praktikvejleder: Trine Aaby Friis (pædagog)

Daglig leder: Leila Dalsgaard (pædagog, PD uddannet praktikvejleder)