



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Lærkereden

Adresse:

Møllebakken 8, Lading

Postnr. og By:

8471 Sabro

Tlf.nr.:

86948060

Institutionens E-mail:

elm@favrskov.dk

Hjemmeside adr.:

Institutionsleder:

Ellen Mühlenfeldt

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Birgitte Slumstrup

Kommunal:

kommunal

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) normeret til 45 børn b) 3-6år c) 2 d) Mandag-Torsdag 6.30-17. Fredag 6.30-16
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Dække pasningsbehov i lokalområdet i.h.t. servicelovens bestemmelser. Favrskov kommunes børn og unge politik(se kommunens hjemmeside)
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børnegruppen består af børn fra Lading og opland. Der er nogenlunde fordeling af drenge og piger.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdig-	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi mener det bedste udgangspunkt for læring, er at befinde sig i et miljø, hvor man præsenteres af en bred vifte af muligheder. Vi tilbyder en kombination, hvor hverdagen dels giver mulighed for fri leg, selvbestemmelse og egne initiativer, og dels en voksenstyret hverdag, med rammer kommer, tilbud og aktiviteter. Endelig skal der være tid til at bearbejde indtryk og rum



heds mål)	til blot at være og kikke på. Vi arbejder ud fra de 6 læreplanstemaer, og bruger LP, ICDP, SMTTE, MBTI, Fri for mobberi og TRAS
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(et tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) 1 medhjælper og 5 pædagoger, hvoraf en er uddannet sprogvejleder, en er motorikvejleder og en er uddannet inklusionsvejleder.
Praktikvejlederens kvalifikation:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/>



	Navne:
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi samarbejder med: PPR, familieafdeling, skoler, dagpleje og enhederne i område Hammel syd/øst
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Ja Deltager i turnus med åbne og lukkevagter. Maks en halv times alene arbejde. (da Lærkereden også er en SFO, er man ikke alene i huset)
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende har mulighed for, at komme med input til den daglige praksis og stille spørgsmål til den eksisterende.</p>
<p>evaluering-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Vi arbejder vi med Lp modellen og smttemodellen</p> <p>Den studerende kan, ved aktivt at deltage i dagligdagen, stue -og personalemøder, få indsigt i brugen af forskellige pædagogiske me-</p>



		toder
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende forventes, at deltage i det daglige arbejde, herunder ble skifte, spritte af, håndvask samt andre praktiske opgaver
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Til vejledning vil den studerende og vejleder i samarbejde drøfte litteratur, som er relevant for den enkelte studerede.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Til vejledning evalueres der løbende omkring status på praktikkens kompetence – og vidensmål.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Det sker løbende til vejledningstimen – og med udgangspunkt i den enkelte studerendes kompetence og erfarings niveau.	



<p>enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Der er 1 times ugentlig vejledning – enten med egen praktik vejleder eller fællesvejledning i gruppe.</p> <p>c) Vi forventer, at den studerende deler sin arbejdsportfolio med sin vejledning til vejledningstimen, samt at den studerende til hver vejledningstime har forberedt en dagsorden, som er offentliggjort senest dagen før kl. 12. Det er også den studerende der i sin arbejdsportfolio laver referat fra hver vejledningstime</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende vil få en arbejdsplan inden start – timerne vil ligge både formiddag og eftermiddag. Derudover vil der være personale møde ca en gang om måneden – for det meste i tidsrummet 17 – 20 (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis vi oplever en bekymring eller et problem i forhold til den studerende og praktikforløbet, drøftes det fra vejleder med den studerende og leder, hvorefter uddannelsesinstitutionen underrettes.</p>





Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Vi arbejder med MBTI, fri for mobberi, ICDP, viden om særligt sensitive og div inklusionstiltag</p> <p>Den studerende bliver en del af LP gruppens arbejde, og får her mulighed for at bringe emner om relation og kommunikation i spil</p>
<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvik-</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i</p>	<p>Er tilknyttet faste grupper, deltager i relevante møder, modtager vejledning en gang om ugen og har mulighed for at tilrettelægge understøttende forløb med forskellige børnegrupper.</p>



<i>ling,</i>	<i>fællesskabet,</i>	
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<i>Ledelse af børnegrupper: i teori og praksis</i> <i>Forældresamarbejde</i> <i>Åbenhed, feedback og refleksion i personalegruppen</i>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Kendskab til, og indsigt i værdien af spontan og tilrettelagt leg.</i> <i>At kunne justere sig til den aktuelle situation og det enkelte barn.</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>Planlægge og gennemføre samling, aldersopdelt gruppe, kønsopdelt aktiviteter, ture og hjemmeaktiviteter</i>
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<i>Mulighed for vejledning med Motorikvejleder/sundhedsambassadør</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) LP materiale – herunder Torbens materiale Div. artikler om leg Relation og kommunikation	



	<p>Fri for mobberi</p> <p>MBTI</p>
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) I samarbejde med den studerende</p> <p>b) en gang ugentligt i 2 timer</p> <p>c) gennem dialog</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Rummelig, flexibel og robust</p>



Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Indgår i mødeplan på lige vilkår med kollegaer
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Ledelsen inddrages og vi går i direkte dialog

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pæ-</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder</i>	



<i>dagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b)	



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	c) (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: *Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.*

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Birgitte Slumstrup	