

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Børnehuset Hadbjerg

Adresse:

Rørsangervej 20, Hadbjerg

Postnr. og By:

8370 Hadsten

Tlf.nr.:

89644645

Institutionens E-mail:

lbl@favrskov.dk

Hjemmeside adr.:

www.hadbjergbornehave.dk/

Institutionsleder:

Områdeleder: Flemming Rasmussen. Daglig leder: Lisbeth Bønlykke

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Lisbeth Bønlykke

Kommunal:

Kommunal institution i Favrskov kommune

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Vi er normeret til 66 børnehavebørn, samt 12 vuggestuebørn. Vi er 13 voksne, både pædagoger og pædagogmedhjælpere.</p> <p>b) Børnene er 0-6 år</p> <p>c) Vi er 3 børnehavestuer og 1 vuggestue</p> <p>d) Man – Tors 6.30 – 17.00, Fre 6.30 – 16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vores arbejdsgrundlag tager udgangspunkt i Dagtilbudsloven. Området er desuden underlagt de beslutninger der træffes i byrådet, samt de mål og indsatser der udmeldes af forvaltningen.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I institutionen modtager vi børn fra Hadbjerg by og et stort opland. Børn og familier der afspejler det danske samfunds forskellighed.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Institutionens pædagogik er anerkendende, hvor nøgleordene er empati, respekt, accept og rummelighed.</p> <p>Vores værdier bygger på et positivt livssyn med omsorg, nærhed og respekt. Vi er imødekommende over for barnet og familien, og vi lægger vægt på at arbejde fagligt og professionelt.</p>



	<p>Vi arbejder med inklusion og anvender ICDP og LP-modellen.</p> <p>Favrskov kommunes indsatsområde er fra 2014 og fremefter – Inklusion</p> <p>Det enkelte barn er tilknyttet en stue og en primærpædagog.</p> <p>Børnehuset er en grøn institution, og vi er medlem af Friluftsrådets Grønne Spirer projekt, og modtager Det Grønne Flag, for vores arbejde med miljø, natur og udeliv.</p> <p>I hverdagen leger børnene rundt i hele huset og der laves aktiviteter og ture på tværs i huset. Vores hverdag er en vekslen mellem planlagte og spontane aktiviteter, hvor der også skal være plads til den frie leg, hvilket kræver engagerede voksne med overblik.</p> <p>I arbejdet med læreplaner anvendes SMTTE-modellen.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der er ansat pædagoger og pædagogmedhjælpere</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Navne: Karin Kirkegaard Mona Brøndum</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>PPR (psykologer, tale-høre pædagoger, fysioterapeut)</p> <p>Sundhedsplejersken</p> <p>Ressourcepædagoger</p> <p>Socialrådgiver</p> <p>Dagpleje og skole/sfo omkring overgange.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi forventer at den studerende er positivt indstillet og præsenterer sig på en åben og imødekommende måde over for børn/forældre og personale i den daglige kontakt.</p> <p>Den studerende er ansat i børnehuset på lige vilkår med de øvrige ansatte. I de lønnede praktikker indgår den studerende i normeringen og er aflønnet af institutionen og skal varetage arbejdsomgaver på niveau med andre ansatte.</p> <p>Den studerende skal naturligvis have tid til at afprøve aktiviteter, lave iagttagelser m.m, dette aftales med vejlederen og den stue den studerende er tilknyttet.</p>



	<p>Vi forventer, at den studerende er engageret, besidder lyst, indlevelse, motivation og tager ansvar for egen læring. Og at den studerende arbejder efter institutionens værdigrundlag, læreplan og sikkerhedsregler.</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager aktivt i hverdagen og på p-møderne. Der er p-møder ca 1 gang om måneden kl 17.30 – 20.00, samt deltager i planlagte forældremøder, arrangementer, foredrag m.m.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende skal i nogle perioder i dagens forløb forvente at arbejde alene på stuen, dog vil der altid være kollegaer i huset. I børnehaven vil det være mere end i vuggestuen. Eks ved opdeling af børnene i mindre grupper, pauser, tidlig morgen, sen eftermiddag.</p> <p>Den studerende har 32,5 time pr uge, hvoraf de 2,5 er optjening til indkaldeperioder. Arbejdstiden vil være fordelt mellem 6.30 og 17.00. I første praktik skal den studerende have 30 t pr uge, med gennemsnit 6 t pr dag.</p> <p>Derud over forventes det at den studerende laver hjemmeopgaver og forbereder sig.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi er en uddannelsesinstitution, der er meget åben og fleksibel i forhold til den studerendes ønsker om aktiviteter, diskussionsemner, m.v.</p> <p>Ønsker om arbejdstid, ferie og lignende aftales med lederen.</p> <p>Institutionen er røgfri</p> <p>Til forbesøget bedes den studerende medbringe praktikedokument, spørgsmål m.m. Der afsættes tid til en rundvisning og en samtale med vejleder og daglig leder.</p>





Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende vil gennem arbejdet i hverdagen og vejledningen få kendskab til børnegruppen og det enkelte barns behov og udvikling, samt NUZO (barnets nærmeste udviklingszone). Den studerende vil blive præsenteret for vores pædagogiske arbejdsredskaber, Alle Med, TRAS, ICDP og LP-modellen.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Det forventes at den studerende laver en pædagogisk aktivitet eller et forløb og anvender SMTTE-modellen hertil. Vi arbejder efter læreplanerne, og den studerende vil få kendskab til disse, samt blive præsenteret for forskellige dokumentations former.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	Den studerende vil indgå i hverdagens pædagogiske praksis på lige fod med de øvrige ansatte, og drage egne erfaringer, som diskuteres og evalueres med vejlederen. Vi forventer at den studerende observerer, iagttager, afprøver og



		erfarer, for derefter at reflektere over egen pædagogisk praksis. Hertil anvender vi også SMTTE-modellen samt andre dokumentations skemaer, der understøtter læreplansarbejdet.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende bliver introduceret til vores hygiejnepolitik, især i vuggestuen er der behov for vejledning og viden om god hygiejne. Samt kendskab til institutionens holdninger om sund mad og madkultur. Vi har en uddannet sundhedsambassadør, som den studerende kan få information af.
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Litteratur aftales nærmere med den studerende, og institutionen har litteratur som også kan lånes.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Til vejledningstimerne gennemgår og diskuterer den studerendes sine mål med vejlederen og inddrager heri sit praktikdokumentet Den studerende skal skrifteligt formulere, under vejledning og i samarbejde med sin vejleder, hvad der er arbejdet med, samt hvordan der er arbejdet, og hvorledes der kan arbejdes med det der evt. mangler.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder.	



<p>uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Institutionens øvrige ansatte holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse. (ved p-møder, middagsmøder, tavlen)</p> <p>b) Vejledningen tilrettelægges i arbejdstiden en gang om ugen, ca 1 – 1,5 time. Den studerende har sammen med vejlederen ansvaret for indholdet i vejledningen, som de indbyrdes aftaler.</p> <p>c) Den studerende skal bruge en A4 mappe til sit praktikdokument og indsamle iagttagelser, dokumentation, informationer m.m., som kan danne grundlag for diskussioner i vejledningen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes mødeplan vil være inden for institutionens åbningstid, og udleveres ved forbesøget. Vi forventer at den studerende er fleksibel og møder til aftalt tid</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi holder os åbne over for informationer fra seminariets side</p> <p>Ved bekymringer og problemer i praktikken drøfter den studerende og vejlederen først problematikken, evt med inddragelse af den daglige leder, (hun informeres altid) I dialog og samarbejde søger vi at løse problemet, men lykkedes dette ikke tages der kontakt til seminarieret.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Vi laver iagttagelser af børnegruppen og det enkelte barns behov og udvikling, for derved at tilrettelægge hverdagen og aktiviteter der understøtter dette, samt videre udvikler børnene (nuzo) Der til anvender vi pædagogiske værktøjer som Alle Med, SMTTE-modellen m.m</p> <p>Den studerende deltager i det pædagogiske arbejde og tilrettelægger pædagogiske aktiviteter ud fra den viden den studerende har tilegnet sig, og anvender SMTTE-modellen.</p>



<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Vi forventer at den studerende vil indgå i og udvikle betydende relationer mellem barn og voksen, samt støtte op omkring det enkelte barns evne til at etablere relationer og få indsigt i betydningen af samspillet mellem mennesker.</p> <p>I institutionen arbejder vi med ICDP og LP-modellen, og den studerende vil få indsigt i hvordan vi anvender disse værktøjer, samt hvilken betydning vores egen rolle har for vores arbejde med trivsel, udvikling og inklusion.</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>Den studerende skal i aflevering og afhentningssituationer være åben og imødekommende og tage kontakt til forældrene. Det er vigtigt at få skabt en relation, så dialog og god kommunikation omkring barnets hverdag, trivsel og udvikling bliver en del af hverdagen.</p> <p>Vi afholder forældresamtaler 3 mdr efter barnets start, og derefter behov. Den studerende vil også deltage i samtaler.</p> <p>I hverdagen er det også vigtigt at kommunikere med kollegaer, så man bliver en del af huset. Til p-møder forventes det at den studerende er aktiv deltagende.</p>
<p>leg, legeteorier og lege-kulturer,</p>	<p>rammesætte børns leg,</p>	<p>Vi vægter børnenes leg højt. Vi er meget opmærksomme på at alle børn trives i fællesskabet og opfordrer/hjælper børnene til at indgå i lege, og opfordrer også til nye relationer. Der vil uvilkårligt opstå konflikter, hvor vi støtter og opfordrer børnene til at løse dem på en anerkendende og hensigtsmæssig måde. Voksne indgår som forbilleder og "låner" dem gerne ord til konfliktløsning. Det er vigtigt at vi som voksne er opmærksomme på vores egne relationer, påvirkning, indflydelse og handlemønstre</p>



		<p><i>Vi arbejder med Fri for mobberi og inklusion og tager som voksen ansvar for at alle børn har mulighed for at indgå i lege.</i></p> <p><i>I vuggestuen er der fokus på børnenes begyndende leg og denne understøttes videre op i børnehaven.</i></p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p><i>Den studerende skal i denne praktik planlægge en aktivitet/et forløb med mål, udførelse og evaluering og anvende SMTTE-modellen.</i></p> <p><i>Læreplanens temaerne skal anvendes i praksis, i de nævnte lærings og udviklings områder.</i></p> <p><i>Vi forventer selvstændig og aktiv deltagelse i forhold til tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af det daglige pædagogiske arbejde. Herunder skal den studerende forholde sig reflekterende til egen og institutionens praksis. Dette diskuteres også med vejlederen i hverdagen og i vejledningstimerne</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p><i>Den studerende bliver introduceret til vores hygiejnepolitik, især i vuggestuen er der behov for vejledning og viden om god hygiejne.</i></p> <p><i>Samt får kendskab til institutionens holdninger om sund mad, madkultur, og sundhedsarbejdet, for derefter selv at kunne forholde sig til og afprøve en indsats.</i></p> <p><i>Vi har en uddannet sundhedsambassadør, som den studerende også kan få information af.</i></p>



Angivelse af relevant litteratur:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Litteratur aftales nærmere med den studerende, og institutionen har litteratur som også kan lånes.</p>
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Til vejledningstimerne gennemgår og diskuterer den studerendes sine mål med vejlederen og inddrager heri sit praktikdokumentet</p> <p>Den studerende skal skriftligt formulere, hvad der er arbejdet med, samt hvordan der er arbejdet, og hvorledes der kan arbejdes videre med det der evt. mangler. Herefter drøftes det med vejlederen og i samarbejde udfærdiges den endelige redegørelse.</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder.</p> <p>b) Institutionens øvrige ansatte holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse. (ved p-møder, middagsmøder, tavlen)</p> <p>b) Vejledningen tilrettelægges i arbejdstiden en gang om ugen, ca 1 – 1,5 time. Den studerende har sammen med vejlederen ansvaret for indholdet i vejledningen, som de indbyrdes aftaler.</p> <p>c) Den studerende skal bruge en A4 mappe til sit praktikdokument og indsamle iagttagelser, dokumentation, informationer m.m., som kan danne grundlag for diskussioner i vejledningen.</p>
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forvent-	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi forventer at den studerende er opsøgende og villig til læring. At den studerende vil engagere sig i arbejdet for derigennem at drage egne erfaringer og reflektere over egen praksis. Vi forventer at den</p>



ninger til den studerendes forudsætninger?	studerende er åben og ærlig og kan anvende erfaringerne fra 1 praktik og derfra udvikle sig.
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerendes mødeplan vil være inden for institutionens åbningstid, og udleveres ved forbesøget. Vi forventer at den studerende er fleksibel og møder til aftalt tid
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi holder os åbne over for informationer fra seminariets side Ved bekymringer og problemer i praktikken drøfter den studerende og vejlederen først problematikken, evt med inddragelse af den daglige leder, (hun informeres altid) I dialog og samarbejde søger vi at løse problemet, men lykkedes dette ikke tages der kontakt til seminarieret.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Der diskuteres løbende på p-møder og i hverdagen, hvad der rører sig i samfundet omkring krav og forventninger til institutionen. Og hvilke konsekvenser og betydninger det kan få eller skal have for vores pædagogiske arbejde.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>I børnehuset arbejder vi ud fra læreplanen og dens 6 temaer. Den studerende vil være en del af dette arbejde og selv få kendskab dertil.</p> <p>I læreplanen står også beskrevet vores børnemiljø, fysisk, psykisk og æstetisk, hvilket vores pædagogiske også afspejler.</p> <p>Institutionen er medlem af Friluftsrådets Grønne spirer projekt, og vi arbejder med 2 temaer hver år. Derudover er vi en grøn institution der vægter miljø og udeliv.</p> <p>Favrskov kommune har igangsat et udviklingsarbejde omkring pædagogisk it, og vores institution har fokus på dette samt en it-ansvarlig.</p> <p>I hele børnehuset arbejder vi med konceptet Fri for mobberi, og er opmærksomme på børns venskaber og socialiseringsprocesser.</p>



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>Institutionen er åben over for den studerendes forslag og ideer til forandring og udvikling af den pædagogisk praksis</i></p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>Vi er lyttende over for børn og forældre, vi indgår i en professionel og saglig dialog med forældrene, og det kan føre til forandring.</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>Den studerende skal i denne periode gerne kunne redegøre for både det enkelte barns behov og gruppens behov, og ud fra dette tilrettelægge, gennemføre og evaluere tiltag der skaber udvikling og læring. Der anvendes SMTTE-modellen.</i></p> <p><i>Ved udfordringer eller problematikker anvendes LP-modellen til analyse og forandring, og den studerende vil stifte kendskab til denne. Løses problematikken ikke inddrages evt. ressourcepædagogen og/ eller problemet drøftes på et K-møde, hvor vores tværfaglige team deltager (psykolog, tale-høre lære, socialrådgiver m.m)</i></p> <p><i>Den studerende vil få orientering om eller kendskab til vores tværprofessionelle arbejde.</i></p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant lit-</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



teratur:	Litteratur aftales nærmere med den studerende, og institutionen har litteratur som også kan lånes.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Til vejledningstimerne gennemgår og diskuterer den studerendes sine mål med vejlederen og inddrager heri sit praktikdokumentet</p> <p>Den studerende skal skrifteligt formulere, hvad der er arbejdet med, samt hvordan der er arbejdet, og hvorledes der kan arbejdes videre med det der evt. mangler.</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende tilrettelægger forløbet sammen med sin vejleder.</p> <p>Institutionens øvrige ansatte holdes orienteret om den studerendes mål og arbejdet med disse. (ved p-møder, middagsmøder, tavlen)</p> <p>b) Vejledningen tilrettelægges i arbejdstiden en gang om ugen, ca 1 – 1,5 time. Den studerende har sammen med vejlederen ansvaret for indholdet i vejledningen, som de indbyrdes aftaler.</p> <p>c) Den studerende skal bruge en A4 mappe til sit praktikdokument og indsamle iagttagelser, dokumentation, informationer m.m., som kan danne grundlag for diskussioner i vejledningen.</p>
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi forventer at den studerende er opsøgende og villig til læring. At den studerende vil engagere sig i arbejdet for derigennem at drage egne erfaringer og reflektere over egen praksis. Vi forventer at den studerende er åben og ærlig og kan anvende sine erfaringer fra tidligere praktikker og udvikle sig derfra.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes mødeplan vil være inden for institutionens åbningstid, og udleveres ved forbesøget. Vi forventer at den studerende er fleksibel og møder til aftalt tid</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi holder os åbne over for informationer fra seminariets side</p> <p>Ved bekymringer og problemer i praktikken drøfter den studerende og vejlederen først problematikken, evt med inddragelse af den daglige leder, (hun informeres altid) I dialog og samarbejde søger vi at løse problemet, men lykkedes dette ikke tages der kontakt til seminarieret.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Vi er en Grøn børnehave, er medlem af Friluftsrådets Grønne Spirer projekt. Vi har en stor legeplads med køkkenhave, bålhus, kaminer osv. Vi vægter udeliv, miljø, og arbejder med bæredygtighed i børnehøjde, affaldssortering, kompost, ressourcebesparelser.	
Vi arbejder med konceptet Fri for mobberi, og Inklusion	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Aftales med lederen	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Lisbeth Bønlykke	

