

### Thorsø Ulstrup områdets kerneopgave og kerneydelser.

I Thorsø Ulstrup området har vi igennem 2015 og 2016 arbejdet med at få defineret vores kerneopgave og hvilke kerneydelser, der skal understøtte, at vi i fælleskab lykkes med kerneopgaven.

## Thorsø Ulstrup områdets kerneopgave: Vi ønsker, at børn og unge trives og udvikler sig til robuste og kompetente børn.

Vores kerneopgave tager sit afsæt i Favrskov Kommunes børne- og ungepolitik "Sammen om børn og unge" 2015-2018, hvor visionen/kerneopgaven er: Favrskov Byråd ønsker, at børn og unge trives og udvikler sig til robuste og kompetente borgere.  
<https://www.favrskov.dk/kommunen/boerne-og-ungepolitik>

Vores overordnede ramme er, at vi skal arbejde systematisk og gennem høj faglighed bidrage til børnenes trivsel og udvikling gennem følgende:

Hvem har sat rammen for arbejdet	Hvad er rammen for arbejdet.
Regering	Dagtilbudsloven/Lov om læreplan/Børnemiljøvurdering. Serviceloven
Byrådet	Børne- og ungepolitik Sundhedspolitik Sprog- og læsepolitik (Strategi for sprog, læsning og skrivning)
Forvaltning	Konkret forpligtende samarbejde Inklusionsfremmende indsats: LP, SMTTE, ICDP K-møder TRAS/TRASMO Kvalitetsrapport
Område	Årshjul Bestyrelse, LMU, lederteam

Vi har valgt at kigge på, hvilke ydelser der skal til, for at vi i fællesskab kan lykkes med opgaven. Der er flere aktører, der skal yde i forhold til kerneopgaven, og ydelserne er derfor inddelt i flere perspektiver for at skabe et større overblik.

Helt grundlæggende kan det siges, at medarbejdere i vores dagtilbud arbejder anerkendende, nærværende og omsorgsfuldt, hvorfor det ikke vil fremgå som en ydelse.

Både medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og lederteam har været med til at definere ydelserne.

### Dagtilbud

Thorsø/Ulstrup Området  
Solsortevej 68  
8860 Ulstrup

Tlf. 8964 2870  
[www.favrskov.dk](http://www.favrskov.dk)

6. maj 2016

Områdeleder  
Charlotte Styver  
chst@favrskov.dk  
Tlf. 2349 0563

[www.ulstrupboernehave.dk](http://www.ulstrupboernehave.dk)  
[www.naturbornehaveniulstrup.dk](http://www.naturbornehaveniulstrup.dk)  
[www.spirenulstrup.dk](http://www.spirenulstrup.dk)  
[www.thorsoebh.dk](http://www.thorsoebh.dk)  
[www.naturbornehavenbakkegaarden.dk](http://www.naturbornehavenbakkegaarden.dk)

Sagsnr.  
710-2016-6602

Dokument nr.  
710-2016-176954

Cpr.nr.

Med den formulerede kerneopgave ser vi, at det kræver ydelser/indsatser fra henholdsvis de pædagogiske medarbejdere, fra forældre, fra andre samarbejdspartnere og fra lederteamet.

### **Fra medarbejderne kræver det ydelser i form af:**

**Arbejde med "Lov om læreplaner i dagtilbud", som blandt andet indeholder arbejdet med de seks læreplanstemaer i Lov om læreplan:**

#### **Sociale kompetencer:**

- At sikre, at barnet øver sig i at vente på tur og at lytte og som modspil byde ind, når det bliver ens egen tur. Øve at være fælles i leg og om legetøj.
- At opfordre til at hjælpe hinanden og udvise empati.
- "Fri for mobberi".
- At lege og skabe rammer for fordybelse for og med børnene.
- At give plads til forskellighed.
- At tale åbent om det, der kan være svært.
- At sikre børnenes medindflydelse ved eksempelvis samling eller maddage.

#### **Personlige kompetencer:**

- At lade sig begejstre
- At være opmærksom på barnets nærmeste udviklingszone og udfordre tilpas for derved at skabe succesoplevelser ved barnet.
- At afholde samling, hvor der øves at være i centrum. Tillid til at stå frem foran gruppen.
- At understøtte barnets kompetencer til at sige til og fra på hensigtsmæssige måder og byde ind i fællesskabet
- At understøtte selvstændighed, vedholdenhed og udholdenhed.

#### **Natur og naturfænomener:**

- At arbejde med de tre tilgange:
  - udetilgang (at være ude hver dag, respekt for og glæden ved at bruge naturen),
  - naturtilgang (at have fokus på det levende ude som inde herunder både planter og dyr),
  - sciencetilgang (at arbejde med det udforskende og legende i forhold til størrelser, mængder og eksperimenter)
- Understøtte kendskab til ugedage, måneder, årstider.

#### **Krop og bevægelse.**

##### **Finmotorisk:**

- At sikre udvikling i forhold til klippe/Klistre.
- At stille relevante krav i forhold til af- og påklædningssituationer.

##### **Grovmotorik:**

- At bruge gymnastiksal.
- At tage ture ud af hus og sikre legepladsaktiviteter.

- At cykle.

### **Sansemotorisk:**

- At understøtte barnets fornemmelse for egen krop herunder at kunne regulere kulde/varme, toiletbesøg/renlighed.
- Arbejde ud fra kendskab og viden til sund kost, god hygiejne og gode søvnvaner.
- At understøtte, at barnet mestrer at være i tilpas balance mellem ro og aktivitet.

### **Kultur og kulturelle udtryksformer.**

- At sikre kendskab til dansk kultur og traditioner.
- At arbejde med former og farver.
- At arbejde med forskellige udtryk eksempelvis teater, skabende processer og produkter.
- At udtrykke sig musisk.

### **Sprog.**

- At arbejde med dialogisk læsning.
- At arbejde med rim og remser.
- At arbejde med sang.
- At skabe samlinger/børnemøder mm.
- At sikre kendskab til skriftsprog, billedsprog og kropssprog.

At lykkes med kerneopgaver kræver derudover følgende indsatser/ydelse fra medarbejderne:

### **Struktureret hverdag.**

- Planlagte aktiviteter med formål i forhold til læreplanstemaerne.
- Små grupper eksempelvis læse/legegrupper.
- Samling.

### **Skriftlighed.**

- Dokumentation og evaluering i henhold til dagtilbudsloven/"Lov om læreplaner". I Favrskov Kommune arbejder vi med **SMTTE**-model (Skema til formulering af **S**ammenhæng, **M**ål, **T**egn, **T**iltag og **E**valuering).
- Planlægning af pædagogiske aktiviteter i hverdagen.
- Udarbejdelse af LP-modeller (læringsmiljø og pædagogisk analyse) for at styrke arbejdet med individ, grupper og medarbejdernes relationskompetence.
- Arbejde med ICDP (videobaseret relations- og ressourcerorienteret tilgang til medarbejdernes kompetencer)
- Forældresamtaler. I Favrskov Kommune arbejder vi med systemet "Hjerne og Hjertet", som er et dialogbaseret værktøj, hvor både forældre og medarbejdere forberede svar inden en samtale.
- Indsatser på børn med særlige behov: indstillinger, handleplaner, statusbeskrivelser.

- Dokumentation og arbejdet med "Grønne Spirer" (et selvvalgt projekt for flere af enhederne i området).
- Sprogvurderinger og motoriske vurderinger.

### **Fra forældre kræver det ydelser i form af:**

- At udvise respekt for dagtilbuddets hverdag.
- At deltage i aktiviteter/fester/kaffedage/arbejdsdage/forældremøder.
- At sikre at de praktiske ting er i orden eksempelvis tøj med navn i, varieret mad, opdatere kontaktinformationer, at sikre barnet er udhvilet.
- At holde sig opdateret på Daycare, melde tilbage på tilmeldinger.
- At forberede sig på Hjernen og Hjertet-samtaler.
- At udvise tillid til det faglige personale.
- At tage ansvar i barnets hverdag.
- At være aktiv i dannelsen af barnets sociale kompetencer eksempelvis turtagning.
- At informere medarbejderne om ændringer i hjemmet.
- At samarbejde omkring barnets renlighed.
- At være tydelige voksne i hjemmet og i dagtilbuddet, gode rollemodeller.
- At sikre en god omgangstone i forhold til børn, forældre og medarbejdere.
- At være tryk ved at vide, at medarbejderne bakker op om forældrenes valg.

### **Fra lederteamet kræver det ydelser i form af:**

- At gå forrest og vise vejen.
  - Sætte ord på
  - Sikre deltagelse i fælles arrangementer
  - Have sine børnetimer
  - Kende til hverdagen
  - Bakke op om medarbejderne
- At være åben og fortæller, hvad deres forventninger til medarbejderne er.
- At have overblik og sætte rammen.
- At have tillid og uddelegere opgaver til medarbejderne, for derved at opnå ejerskab og engagement.
- At være tilgængelig i hverdagen
  - Give sparring i hverdagen
    - o Statusbeskrivelser, handleplaner mm.
    - o Opbakning til samtaler
  - Organisere
  - Inspirere
  - Give feedback og stille spørgsmål
- At sikre struktur på mødeplan
- At vejlede studerende
- At sikre gruppemøder
- At give tid til forberedelse af pædagogiske aktiviteter
  - Dokumentation og evaluering

- At sikre ens kommunikation til alle medarbejdere
- At sikre et godt flow i processer top/down, bottom/up
- At være opmærksom på fysisk og psykisk arbejdsmiljø
- At følge op på medarbejdernes uddannelse, motivere til udvikling og udnytte den enkelte medarbejders ressourcer.

### **Fra øvrige samarbejdspartnere kræver det ydelser i form af:**

Interne samarbejdspartnere/ressourcepædagogerne.

- At de kender til vilkårene i enhederne.
- At de er tilgængelige i hverdagen.
- At de deltager på fællesmøder og på enhedsmøder for derigennem at opnå kendskab til vilkår.
- At komme med sparring, nye input og ideer.
- At de er konkrete og lavpraktiske.
- .
- ..
- ...
- ....

Eksterne samarbejdspartnere.

(Dagpleje, skole, psykologer, tale/hørerlærer, socialfaglig rådgivning mm.)

- At skabe gode overleveringer fra dagpleje/vuggestue til børnehave.
- At skabe god overlevering til skole fra børnehave.
- At deltage på K-møde, netværksmøder, arbejds møder mm.
- .
- ..
- ...
- ....

Med dette dokument, har vi så beskrevet alle aspekter af det pædagogiske arbejde, som vi yder i hverdagen for at lykkes med opgaven, således at man som medarbejder kan lave skriftligt arbejde med samme "stolthed" som deltagelse i børneaktiviteter?